



Consiglio Regionale della Puglia

**Settore Biblioteca e Documentazione  
Comunicazione Istituzionale del Consiglio**

Codice Fiscale 80021210721 C/c postale 40374514

**TECA DEL MEDITERRANEO**

VIA GIULIO PETRONI, 19/A 70124 BARI (ITALY)

<http://www.bcr.puglia.it> • [segreteria@bcr.puglia.it](mailto:segreteria@bcr.puglia.it)

tel./fax: +39.080.540.27.87

## Direttiva del 10 febbraio 2008

Alla Cooperativa di servizi culturali a r.l. NINIVE

All'Associazione culturale IRIDE

LORO SEDI

**Premessa.** In base agli accordi di collaborazione, con vigenza triennale 2006-2008, stipulati in data 30 dicembre 2005 e rinnovati per il 2008 con estensioni, le Organizzazioni in indirizzo sono impegnate ad applicare quanto segue per l'anno 2008, ferme restando tutte le altre clausole pattizie contenute nei cennati accordi di collaborazione.

**Attività e ore di lavoro.** Le Organizzazioni in indirizzo sono tenute a svolgere le attività e il carico di lavoro applicando rigorosamente le modalità indicate, oltre che in altre direttive:

- nei prospetti 1 e 2, che costituiscono parte integrante della presente direttiva;
- nella Carta dei Beni vigente;
- nelle "Carte di Workflow" (carte di flusso di lavoro) elaborate e rese disponibili.

**Logistica.** L'accesso in Teca è consentito a tutti gli operatori Ninive ed Iride esclusivamente dall'ingresso principale corrispondente al numero civico 19 A di via Giulio Petroni o dall'autorimessa e solo a partire dalle ore 08.30; deve ritenersi assolutamente non consentito accedere in orari e da ingressi diversi da quelli indicati. Non è ammessa la registrazione sui fogli giornalieri di attività in orari antecedenti le ore 08.30. Per l'utilizzo dell'autorimessa restano vigenti le disposizioni già emesse. Nelle giornate di sabato e nel mese di agosto Teca è chiusa sia al pubblico che agli operatori, salvo che nei primi giorni del mese di agosto solo per attività non procrastinabili e su autorizzazione della Direzione di Teca.

**Fogli giornalieri di attività.** I fogli per la registrazione giornaliera con firme autografe degli orari di attività e della indicazione delle operazioni svolte sono depositati accanto all'entrata della sala riunioni "Matutinum", per essere utilizzati dagli operatori. Tutte le attività di cui ai prospetti 1 e 2 allegati, eccetto quelle relative alla rilevazione della "Customer Satisfaction" e all'editing delle "webzine", devono essere registrate sui fogli con apposizione delle firme e indicazione degli orari esatti di inizio e fine attività; non sono ammesse dimenticanze nell'apposizione delle firme. A cura della Segreteria di Direzione si provvederà a ritirare i fogli di norma entro il giorno successivo e a redigere bimestralmente per il Direttore di Teca un prospetto delle ore lavorate e non lavorate da ciascun operatore.

**Webzine.** Le webzine restano confermate con periodicità quadrimestrale e in numero di 5 testate. Esse sono così affidate: a Ninive Biblos (+miniBiblos) e Terminus, a Iride BitsNPM e Noprofit; Regio è affidata ad entrambe le Organizzazioni. L'emolumento da riconoscere per ciascun fascicolo edito è quello stabilito nei prospetti 1 e 2 allegati. I miniBiblos da editare ammontano a n° 8, escludendosi il mese di agosto e i mesi che coincidono con l'editing di Biblos quadrimestrale (aprile, agosto, dicembre).

**Proventi minuti.** I minuti proventi giornalieri dei servizi resi all'utenza, così come tariffati nella Carta dei Beni, devono essere depositati entro le ore 09.30 della giornata seguente dagli operatori di Ninive e Iride in servizio di reference presso la Segreteria di Direzione; i proventi relativi alla giornata di venerdì sono da consegnare il lunedì successivo entro le ore 09.30. Nei casi eccezionali di non disponibilità della Segreteria di Direzione gli operatori devono trattenere e custodire i proventi per il tempo strettamente necessario. In caso di richiesta, gli operatori sono facoltati a consegnare agli utenti ricevute siglate e con l'importo dei proventi riscossi.

**Telelavoro.** Per l'anno 2008 non è ammessa per le attività biblioteconomiche svolte da Ninive e Iride alcuna forma di lavoro in modalità telematica. La Direzione di Teca è impegnata a verificarne la possibilità in futuro.



Consiglio Regionale della Puglia

**Settore Biblioteca e Documentazione  
Comunicazione Istituzionale del Consiglio**

## TECA DEL MEDITERRANEO

VIA GIULIO PETRONI, 19/A 70124 BARI (ITALY)

<http://www.bcr.puglia.it> • [segreteria@bcr.puglia.it](mailto:segreteria@bcr.puglia.it)

tel./fax: +39.080.540.27.87

Codice Fiscale 80021210721 C/c postale 40374514

**Movimentazione fondi biblio-documentali.** Resta ferma la preferenza di movimentare i fondi secondo un flusso continuo, anche con l'ausilio dei volontari, secondo intese definite di comune accordo fra Ninive e Iride.

**Servizio di "reference".** I posti di "reference" del pianoterra e del sottopiano (sezione riviste) non devono mai restare sguarniti di personale, intendendosi che almeno n° 1 operatore deve essere sempre presente; la presenza di operatori volontari è quindi da considerare di ausilio e non sostitutiva degli operatori addetti. **Si richiede che gli operatori del servizio di "reference", anche se volontari, siano sempre riconoscibili dall'utenza attraverso l'apposito cartellino in loro dotazione.**

**Gruppi di lavoro.** Sono confermati i gruppi di lavoro inter-organizzazione già costituiti per l'utilizzo dei termini del "Thesaurus Regionale Toscano", per l'utilizzo del sw SOL, per la gestione del servizio di "reference". E' costituito il nuovo gruppo di lavoro con esperti esterni per elaborazione di un report sulle problematiche multiculturali in rapporto a Teca e ad altre biblioteche, con responsabile l'operatore incaricato della Segreteria della Sezione Multiculturale. I responsabili dei gruppi di lavoro sono tenuti a comunicare per iscritto alla Direzione di Teca le eventuali variazioni della composizione nominativa. I Presidenti di Ninive e Iride sono tenuti a coordinarsi fra loro per la definizione numerica del plafond esatto di ore da dedicare alle operazioni di indicizzazione avanzata. In occasione di ogni CCG trimestrale i responsabili dei gruppi di lavoro sono tenuti a relazionare per iscritto sull'attività svolta; le brevi relazioni devono in ogni caso far parte della documentazione da distribuire ai partecipanti alla CCG, mentre la loro illustrazione orale durante i lavori della CCG è da decidere volta a volta. **Volontariato.** Si fa assoluto divieto di utilizzare forme di volontariato, individuale o collettivo, senza autorizzazione della Direzione di Teca.

**Sezione Multiculturale di Teca (SMT).** E' costituita la Sezione Multiculturale di Teca, inquadrata funzionalmente in P.E&M; essa è affidata a Ninive, che vi dedicherà n° 2 operatori, di cui n° 1 con responsabilità di Segreteria. Il programma annuale della SMT è definito dalla Direzione di Teca e notificato al Presidente di Ninive. Il responsabile di Segreteria della SMT è tenuto a relazionare per iscritto sull'attività svolta in occasione di ogni CCG trimestrale; le brevi relazioni devono in ogni caso far parte della documentazione da distribuire ai partecipanti alla CCG, mentre la loro illustrazione orale durante i lavori della CCG è da decidere volta a volta.

**Piazza Europa&Mediterraneo.** E' costituito un gruppo di coordinamento fra tutti gli Organismi che operano nella piattaforma info-documentale P.E&M, presieduto dal Direttore di TdM; di esso fanno parte i responsabili dei detti Organismi, che avranno cura di comunicarne il nominativo alla Segreteria di Direzione. Il gruppo si riunisce periodicamente ed è invitato permanente alle riunioni di CCG.

**Quotidiani e riviste d'attualità.** Sono affidati ad Iride l'approvvigionamento controllato presso l'Edicola dei quotidiani e riviste d'attualità, l'esposizione in sala di lettura a partire dalle ore 09.30, il ritiro dalla sala di lettura con l'archiviazione e messa a disposizione a favore degli utenti dei quotidiani arretrati fino al decimo giorno e delle riviste d'attualità limitatamente all'anno in corso; gli operatori di Iride e Ninive sono altresì tenuti a produrre limitate "rassegne stampa" qualora richiesto dal Direttore di Teca.

**Progetto "Apulia".** Per Ninive e Iride si prospetta un impiego in operazioni connesse al progetto "Apulia", relativo alla attivazione di un polo quadrato nel SBN e alla implementazione di un archivio on line su tematiche identitarie; tale impiego è da retribuire con i fondi che finanziano il progetto, provenienti sia dall'accordo quadro Regione Puglia-Ministero dei Beni e delle Attività Culturali sul sistema bibliotecario, sia da apporti autonomi del Consiglio Regionale. E' individuato altresì un responsabile di Segreteria del progetto "Apulia".

**Ore contrattuali non lavorate: casi specifici.** Fatta eccezione per le ore di reference e per le ore strettamente indispensabili per la gestione dei quotidiani e riviste d'attualità, che richiedono necessariamente la lavorazione tramite altro operatore in caso di indisponibilità dell'operatore incaricato, salvo che sia possibile lo scambio fra operatori, riguardo alle ore contrattuali non lavorate dagli operatori si fa obbligo a Ninive e Iride di applicare i seguenti criteri nei casi specifici di seguito indicati: 1) per le ore non lavorate a causa di *malattia o infortunio*, si ammette il recupero da parte del medesimo operatore



Consiglio Regionale della Puglia

Settore Biblioteca e Documentazione  
Comunicazione Istituzionale del Consiglio

## TECA DEL MEDITERRANEO

VIA GIULIO PETRONI, 19/A 70124 BARI (ITALY)

<http://www.bcr.puglia.it> • [segreteria@bcr.puglia.it](mailto:segreteria@bcr.puglia.it)

tel./fax: +39.080.540.27.87

Codice Fiscale 80021210721 C/c postale 40374514

qualora l'assenza duri solo 2 giorni, mentre in caso di durata maggiore è obbligatoria la loro lavorazione tramite altro operatore; 2) per le ore non lavorate a causa del consumo – anche frazionato - dei permessi giornalieri eventualmente previsti dai contratti di lavoro vigenti fra gli operatori e le Organizzazioni Ninive e Iride, utilizzati per *ragioni personali*, oltre alla lavorazione tramite altro operatore si ammette il recupero da parte del medesimo operatore; 3) per le ore non lavorate a causa della *partecipazione retribuita a progetti*, specie europei, di cui Teca sia capofila o partner, si ammette la lavorazione tramite altro operatore o il recupero da parte del medesimo operatore; 4) per le ore non lavorate a causa di consumo di *ferie non godute* nel mese di agosto per maternità, non si ammette il recupero da parte del medesimo operatore mentre è ammessa la loro lavorazione tramite altro operatore; 5) per le ore non lavorate a causa di *maternità*, è ammessa la loro lavorazione solo tramite altro operatore.

**Fondo delle ore non lavorate.** A fine anno, le ore contrattuali non lavorate per cause diverse dai casi "specifici" sopra indicati, confluiscono in un fondo a disposizione del Direttore di Teca, per l'impiego ritenuto più opportuno nel rispetto della destinazione alle Organizzazioni beneficiarie originarie.

**Training.** Tutti gli operatori sono tenuti, secondo modalità da definire in maniera tale che non resti pregiudicata l'attività ordinaria, ad assistere i tirocinanti e i volontari che siano accreditati presso TdM con formali decisioni della Direzione. Eventuali emolumenti riconosciuti per il tutoraggio dagli Enti accreditati, saranno ripartiti equamente fra Ninive e Iride.

**Applicazione dell'IVA.** L'applicazione dell'IVA alle fatturazioni prodotte da Ninive e Iride deve rispettare i criteri indicati dall'Agenzia delle Entrate. Per comodità, le voci cui applicare l'IVA sono ricapitolate nei prospetti 1 e 2 allegati alla presente direttiva.

**Monte ore e costo delle prestazioni in totale.** In base ai prospetti 1 e 2, il totale monte di ore affidato per la lavorazione e il totale costo a carico della scrivente Amministrazione ammontano a: ore n° 20.519,99 al costo complessivo di € 369.377,32 (ivate € 376.886,92). In media trattasi di ore n° 88,84 per ciascuna giornata di effettivo lavoro: pertanto n° 1 giornata lavorativa costa in media all'Amministrazione € 1.599,12 (ivate € 1.631,55).

**Clausola di salvaguardia.** Il monte ore e il suo riparto fra le Organizzazioni in indirizzo e fra le attività indicate, possono subire modificazioni a partire dal 1° luglio 2008, qualora si determinino circostanze obiettive che lo rendano necessario.

CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

Il Dirigente Responsabile

Settore Biblioteca e Documentazione

Comunicazione Istituzionale del Consiglio

(dott. Waldemaro MORGESE)

PER ACCETTAZIONE:

Cooperativa di servizi culturali NINIVE \_\_\_\_\_

Associazione culturale IRIDE \_\_\_\_\_





Consiglio Regionale della Puglia

Settore Biblioteca e Documentazione  
Comunicazione Istituzionale del Consiglio

Codice Fiscale 80021210721 C/c postale 40374514

## TECA DEL MEDITERRANEO

VIA GIULIO PETRONI, 19/A 70124 BARI (ITALY)

<http://www.bcr.puglia.it> • [segreteria@bcr.puglia.it](mailto:segreteria@bcr.puglia.it)

tel./fax: +39.080.540.27.87

Prospetto n° 1

### COOPERATIVA DI SERVIZI CULTURALI A R.L. "NINIVE" DEFINIZIONE DEL CARICO DI LAVORO E DEI COSTI PER IL 2008

<b>COSTO ORARIO: € 18,00 (CON IVA 20% : € 21,60)</b>	
A) N° 9,5 ore x n° 2 operatori x n° 231 giornate da impiegare nelle operazioni di "reference"* <i>* da lavorare obbligatoriamente dalle ore 09.00 alle ore 13.30 e dalle ore 13.30 alle ore 18.30</i> <b><u>N.B. Nel tempo non impiegato con l'utenza gli operatori sono tenuti a svolgere altre operazioni, secondo autonome e opportune decisioni</u></b>	4.389,00
B) N° 0,5 ore x n° 1 operatore x n° 231 giornate da impiegare in operazioni relative ad "ante e post reference" * <i>* da lavorare obbligatoriamente dalle ore 08.45 alle ore 09.00 e dalle ore 18.30 alle ore 18.45</i>	114,50
<b>A+B) "REFERENCE" (attività 1.2). N° ORE:</b>	<b>4.503,50</b>
C) N° 6 ore x n° 1 operatore x n° 231 giornate da impiegare in operazioni di vario tipo relative alla Segreteria di Direzione e alla gestione amministrativa: in particolare elaborazione OF, NOP, NOPR e NOR, tenuta c/c postale, gestione proventi minuti, gestione approvvigionamenti minuti, trasmissione determinazioni dirigenziali, segreteria delle CCG (convocazioni, documentazione, verbalizzazioni, trasmissioni per l'immissione on line, etc.), tenuta calendario aula Prima Lux e sala Matutinum, tenuta archivio ufficiale* <i>* da lavorare obbligatoriamente dalle ore 09.00 alle ore 15,00</i>	1.386,00
<b>C) SEGRETERIA DI DIREZIONE (attività 4.3). N° ORE:</b>	<b>1.386,00</b>
D) N° 5 ore x n° 1 operatore x n° 231 giornate da impiegare in operazioni di segreteria relative alla gestione, promozione e assistenza all'utenza per la Sezione Multiculturale, in applicazione del programma di attività * <i>* da lavorare obbligatoriamente dalle ore 09.00 alle ore 14.00</i>	1.155,00
<b>D) SEGRETERIA DELLA SEZIONE MULTICULTURALE (attività 1.2). N° ORE:</b>	<b>1.155,00</b>
<b>E) WORKSHOP ANNUALE (attività 1.2). N° ORE:</b>	<b>250,00</b>
F) Forfait di n° 3.693 ore da impiegare, secondo autonome decisioni del Presidente di Ninive da comunicare entro febbraio 2008 alla Direzione di Teca, in operazioni biblioteconomiche relative a: implementazione settimanale nuovo sw "Tableau de Bord" con elaborazione FR trimestrale e RG annuale; "Document Delivery" in ogni sua forma; gestione, promozione e assistenza all'utenza per la Sezione Multiculturale in applicazione del programma di attività <b>per un totale di almeno 693 ore</b> ; indicizzazione avanzata con termini di Thesaurus (compresa la revisione) <b>per un totale di almeno 500 ore</b> ; indicizzazione elementare, magnetizzazione, etichettatura e collocazione; altre operazioni (Carta dei Beni annuale, posta elettronica, archivi dedicati, logistica, fotocopiatura, etc. etc.)	3.693,00
<b>F) VARIE ATTIVITA' BIBLIOTECONOMICHE (attività 1.2). N° ORE:</b>	<b>3.693,00</b>
G) Operazioni relative all'editing delle webzine "Biblos", "Terminus" e "Regio" * <i>* da retribuire al costo di: euro 665,00 per ciascuno dei n° 6 fascicoli quadrimestrali delle n° 2 webzine Biblos e Terminus (in totale euro 3.990,00); al costo di euro 50,00 per ciascuno dei n° 8 aggiornamenti mensili di Biblos (in totale euro 400,00); al costo di euro 332,50 per ciascuno dei 3 fascicoli quadrimestrali di Regio (in totale euro 997,50). In totale generale: euro 5.387,50 pari convenzionalmente a ore n° 299,31.</i>	299,31
<b>G) EDITING DELLE WEBZINE (attività 1.2). N° ORE:</b>	<b>299,31</b>
<b>H) TOTALE GENERALE ORE DA LAVORARE</b>	<b>11.286,81</b>
<b>I) TOTALE IN EURO NON IVATE*</b> <i>* Voci sub A-B-D-F-G (convenzionalmente pari ad ore n° 9.650,81)</i>	<b>173.714,58</b>
<b>L) TOTALE IN EURO IVATE*</b> <i>* Voci sub C-E (pari ad ore n° 1.636,00 che sviluppano IVA per euro 5.889,60)</i>	<b>35.355,10</b>
<b>M) TOTALE GENERALE IN EURO (I+L)</b>	<b>209.069,68</b>



Consiglio Regionale della Puglia

# TECA DEL MEDITERRANEO

Settore Biblioteca e Documentazione  
Comunicazione Istituzionale del Consiglio

VIA GIULIO PETRONI, 19/A 70124 BARI (ITALY)

<http://www.bcr.puglia.it> • [segreteria@bcr.puglia.it](mailto:segreteria@bcr.puglia.it)

tel./fax: +39.080.540.27.87

Codice Fiscale 80021210721 C/c postale 40374514

Prospetto n° 2

## ASSOCIAZIONE CULTURALE "IRIDE" DEFINIZIONE DEL CARICO DI LAVORO E DEI COSTI PER IL 2008

<b>COSTO ORARIO: € 18,00 (CON IVA 20%: € 21,60)</b>	
A) N° 9,5 ore x n° 2 operatori x n° 231 giornate da impiegare nelle operazioni di "reference"* <i>*da lavorare obbligatoriamente dalle ore 09.00 alle ore 13.30 e dalle ore 13.30 alle ore 18.30</i> <b><u>N.B. Nel tempo non impiegato con l'utenza gli operatori sono tenuti a svolgere altre operazioni, secondo autonome e opportune decisioni</u></b>	4.389,00
<b>A) "REFERENCE" (attività 1.2). N° ORE:</b>	<b>4.389,00</b>
B) N° 250 ore da impiegare in operazioni relative alla nuova annualità della rilevazione della "Customer Satisfaction", sulla base di un elaborato progettuale da presentare entro il mese di febbraio 2008, previa intesa con la Direzione di Teca* <i>*da lavorare senza obbligo di registrazione delle presenze, conseguendo l'obiettivo progettuale, con fatturazione dopo presentazione del rapporto finale</i>	250,00
<b>B) RILEVAZIONE DELLA "CUSTOMER SATISFACTION" (attività 1.2). N° ORE:</b>	<b>250,00</b>
C) N° 200 ore da impiegare in operazioni relative alla organizzazione degli eventi della 5 <sup>a</sup> rassegna "Percorsi Identitari" e di un "Brainstorming" sulle quattro edizioni precedenti, sulla base del programma definito d'intesa con la Direzione di TdM	200,00
<b>C) RASSEGNA ANNUALE "PERCORSI IDENTITARI" (attività 1.2). N° ORE:</b>	<b>200,00</b>
D) Forfait di n° 4.117,09 ore, da impiegare secondo autonome decisioni del Presidente di Iride da comunicare entro il mese di febbraio 2008 alla Direzione di Teca, in operazioni biblioteconomiche relative a: scansione digitale e masterizzazione su supporto ottico di annate di riviste, secondo un programma da concordare entro febbraio 2008 con la Direzione di Teca; moduli di "bibliographic instruction" da realizzare secondo modalità da concordare entro febbraio 2008 con la Direzione di Teca; indicizzazione elementare, magnetizzazione, etichettatura e collocazione delle nuove acquisizioni; catalogo settoriale delle ER (risorse elettroniche); "Document Delivery" in ogni sua forma; indicizzazione avanzata con i termini di Thesaurus (compresa la revisione), <b>per un totale di almeno 500 ore</b> ; gestione cataloghi collettivi ACNP, ESSPER, NILDE; gestione logistica e amministrativa delle nuove acquisizioni e delle riviste; spogli bibliografici di riviste in ESSPER e in SEBINA; altri cataloghi settoriali (fondi chiuso e aperto delle riviste e quotidiani); ulteriori operazioni (logistica, ricerche di mercato, etc. etc.); gestione quotidiani e riviste d'attualità, ivi compresa la produzione di limitate "rassegne stampa", <b>per un totale di almeno 693 ore</b>	4.117,09
<b>D) VARIE ATTIVITA' BIBLIOTECONOMICHE (attività 1.2). N° ORE:</b>	<b>4.117,09</b>
E) Operazioni relative all'editing delle webzine "Noprofit", "Bits&NPM" e "Regio" * <i>*da retribuire al costo di: euro 665,00 per ciascuno dei n° 6 fascicoli quadrimestrali delle n° 2 webzine Noprofit e Bits&amp;NPM (in totale euro 3.990,00); al costo di euro 332,50 per ciascuno dei 3 fascicoli quadrimestrali di Regio (in totale euro 997,50). In totale generale: euro 4.987,50 pari convenzionalmente a ore n° 277,09.</i>	277,09
<b>E) EDITING DELLE WEBZINE (attività 1.2). N° ORE:</b>	<b>277,09</b>
<b>F) TOTALE GENERALE ORE DA LAVORARE</b>	<b>9.233,18</b>
<b>G) TOTALE IN EURO NON IVATE*</b> <i>* Voci sub A-D-E (convenzionalmente pari ad ore n° 8.783,18)</i>	158.097,24
<b>H) TOTALE IN EURO IVATE*</b> <i>*Voci sub B-C (pari ad ore n° 450,00 che sviluppano IVA per euro 1.620,00)</i>	9.720,00
<b>I) TOTALE GENERALE IN EURO (G+H)</b>	<b>167.817,24</b>