

"TECA DEL MEDITERRANEO"
MULTIMEDIALE BIBLIOTHEK & DOKUMENTATIONSZENTRUM
DES REGIONALRATS

Giulio - Petroni - Straße 19/A, 70124 Bari
E-mail: biblioteca@bcr.puglia.it
Website: <http://www.bcr.puglia.it>
Telefon: 080 540 27 70
Telefax: +39 080 540 27 75
Steuernummer: N° 80021210721

DIENSTKODEX
ethische Verpflichtungen, Güter, Gebühren,
allgemeine Angaben

*Art. 3, Abs. 1 Buchstabe f) vom R.G des 20/06/08
mit Leitungsbestimmung N.9 vom 20/06/2009
beschlossen und auf B.U.R.P. N. 43 vom 19/03/2009 veröffentlicht.*

2009
23^a Ausgabe

HINWEIS

Man kann diesen Dienstkodex auf Italienisch, Englisch, Französisch, Deutsch, Spanisch, Albanisch, Chinesisch, Griechisch, Arabisch nachschlagen: die TdM Angestellten geben gerne die passende Übersetzung nach der jeweiligen Nationalität des Nutzers.

Man kann diesen Dienstkodex auch auf die Webseite <http://www.bcr.puglia.it> nachschlagen

Bezugsperson : Frau Maria Antonietta Abenante
Tel.: 080 540 2714

Deutsche Übersetzung: Frau Grazia Maurici

INHALTSVERZEICHNIS

1. ETHISCHE VERPFLICHTUNGEN
 - 1.1. Was sind "ethische Verpflichtungen"?
 - 1.2. Zugang
 - 1.3. Wiedererkennung der Angestellten
 - 1.4. Benutzerliste
 - 1.5. Güterzugang
 - 1.6. Eintrittskarte und Fragebogen
 - 1.7. Sicherheit
 - 1.8. Verfügbare Computer-Arbeitsplätze
 - 1.9. Nichteinhaltungen und wiederholte Zuwiderhandlung
 - 1.10. Ausnahmen
 - 1.11. Entschädigungen
 - 1.12. Beschwerden

2. ZWANZIG GELEGENHEITEN FÜR DEN BESUCHER. DER WERT VON "TECA DEL MEDITERRANEO"
 - 2.1. Empfang (Reference)
 - 2.2. Monographien
 - 2.3. Graue Literatur
 - 2.4. Nachrichtenmagazine, Wissenschaftliche Zeitschriften, Amtsblätter
 - 2.5. Tageszeitungen
 - 2.6. Datenbanken
 - 2.7. Frei zugängliche Bibliothek
 - 2.8. Computer-Arbeitsplätze und freie Benutzung
 - 2.9. Erleichterungen für behinderte Besucher
 - 2.10. Webseite
 - 2.11. "Opac" und weitere Kataloge
 - 2.12. Multikulturelle Sektion
 - 2.13. "Document Delivery"
 - 2.14. Neuerscheinungen
 - 2.15. Thematische Dossiers
 - 2.16. Laptopnutzung und personelles Lesen
 - 2.17. "Training"
 - 2.18. "Webzine" und weitere kulturelle Initiativen
 - 2.19. Partnership und Infopoint des Regionalrats von Apulien
 - 2.20. Fotokopien und Drucke

3. GEBÜHREN

4. ALLGEMEINE NACHRICHTEN

5. DIENSTVERZEICHNIS, OPERATOREN UND ARBEITSGRUPPEN

6. VERZEICHNIS DER PARTNERSHIP BEI TECA DEL MEDITERRANEO

7. VERZEICHNIS DER WICHTIGSTEN VORBEREITUNGSZEITEN

8. ETHISCHE VERPFLICHTUNGEN

1.1 Was sind "ethische Verpflichtungen"?

Wenn Sie in die "Teca del Mediterraneo" eintreten, sind Sie nicht nur ein Besucher, der die angebotenen Dienste benutzen will, sondern auch ein Bürger, der mit uns einen ethischen Pakt schließt.

Diese Verpflichtungen sind beidseitig zu sehen: D. h. sie betreffen sowohl die Rechte als auch die Pflichten und sie beziehen sich einerseits auf die Angestellten und das Management wie auch auf die Besucher.

Durch die bewusste und selbstbestimmte Anwendung einer festgelegten Reihe von ethischen Verpflichtungen möchten wir eine Produzenten-, Spender- u. Verbrauchergemeinschaft von bibliographischen und urkundlichen Werken aufbauen, die die heutige Wissensgesellschaft herausfordern kann: eine Gemeinschaft, die immer neue Gestalt annimmt, die als Grundlagen den Empfang gegenseitiger Wünsche hat und befriedigende Effizienz-, Wirksamkeits-, Qualitäts- u. Gesetzesstandards sowohl im Angebot als auch in der Güternutzung anwendet.

Wir sind uns bewusst, dass es um eine solche Gemeinschaft zu errichten am wichtigsten ist, die Förderung von Beteiligungsinstitutionen von Spendern voranzutreiben, die eine aktive Rolle in den Beschlüssen von Produktion und Güterlieferung spielen (diese Institutionen entsprechen den geltenden Bestimmungen¹). Um diesen Zweck zu erreichen, hat "Teca del Mediterraneo" die Gründung des Vereins "Amici di Teca del Mediterraneo" gefördert.

Hier sind die ethischen Verpflichtungen aufgezählt, die Teil des Pakts sind, den Sie mit uns schließen: Wir empfehlen Ihnen, sie aufmerksam zu lesen, da Sie sich mit der Nutzung verpflichten diese einzuhalten²; Sie können natürlich immer gerne mit dem Direktor von Teca del Mediterraneo in Kontakt treten, um weitere Ideen oder Verbesserungen vorzuschlagen: "Teca del Mediterraneo" wird sie eventuell für die neuen Ausgaben des Kodex berücksichtigen.

1.2 Öffnungszeiten

Die Angestellten von "Teca del Mediterraneo" stehen täglich von 09.00 bis 18.30 Uhr außer Samstags, an Feiertagen, im August und in besonderen Tagen (für die eine Vorankündigung von drei Arbeitstagen gegeben wird) zu Ihrer Verfügung.

Vom 1. März 2009 ist Teca del Mediterraneo auch am Samstag von 09.00 bis 13.00 Uhr (außer im August) geöffnet.

Im Fall es aufgrund höherer Gewalt Schießtage gibt, werden die Angestellten von Teca del Mediterraneo so bald wie möglich Vorankündigung geben.

1.3 Wiedererkennung der Angestellten

Man kann die Angestellten von "Teca del Mediterraneo" im Dienst leicht erkennen, da sie ein Namensschild mit der Aufschrift "Teca del Mediterraneo" tragen, welches von einem Logo überragt ist. Dies ist für jeden Angestellte für die Dauer seiner Schicht verpflichtend.

1.4 Benutzerliste

Um die von "Teca del Mediterraneo" angebotenen Güter zu benutzen, müssen Sie von den Angestellten am Empfang in der Benutzerliste registriert werden.

Die Anmeldung ist persönlich (nicht von dritter Person) durchzuführen, erfolgt beim ersten Besuch und ist für alle folgenden Besuche gültig (zeitunabhängig).

Um in der Benutzerliste angemeldet zu sein, ist es notwendig sich beim Empfang vorzustellen, einen gültigen Ausweis vorzuzeigen und ein von uns verteiltes Formular zu unterschreiben, in dem man die Akzeptierung des Inhalt dieses Kodex erklärt. Das Formular muss unbedingt vollständig ausgefüllt sein.

Wenn Sie sich an der Benutzerliste anmelden möchten, ohne persönlich bei der "Teca del Mediterraneo" zu erscheinen, müssen Sie dem Antrag per Post auch eine beglaubigte Kopie Ihres Ausweises, eine Festnetznummer und Ihre eigenhändige Unterschrift beilegen; wenn Sie die Güter von "Teca del Mediterraneo" benutzen wollen genügt es nach der Anmeldung den Anmeldecode der Benutzerliste zu

¹ Wir beziehen uns auf das Gesetz 30/7/1998 N° 281

² Bitte beachten Sie: Dieser Kodex wird alle Jahre veröffentlicht, die neue Ausgabe könnte Änderungen enthalten! Geben Sie bitte Bescheid, ob Sie sie akzeptieren können oder nicht. Wenn Sie nicht aktiv werden, gelten die Änderungen mit stillschweigendem Einverständnis als akzeptiert.

zeigen: das passiert in Erwartung, dass die "Nationalkarte der Dienste" wirksam wird, oder sich die "elektronische Identitätskarte" verbreitet.

Wenn Sie minderjährig sind, müssen Sie bei der Anmeldung zur Benutzerliste am Empfang einen gültigen Ausweis vorzeigen und sich beim ersten Besuch von einem Elternteil oder Vormund begleiten lassen, der das oben genannte Formular unterschreiben muss, so dass er die Verantwortung Ihrer Taten trägt.

1.5 Güterzugang

"Teca del Mediterraneo" bürgt für die Zugänglichkeit ihrer Güter (Waren und Diensten) für alle ohne Unterschied von Rasse, Religion, Geschlecht, Nationalität, Sprache oder Sozialniveau.

1.6 Eintrittskarte und Fragebogen

Als Besucher müssen Sie nach jedem Besuch (auch im Fall mehrerer Besuche des selben Tages) eine Eintrittskarte ausfüllen und eventuell einen Fragebogen beantworten, der autorisiert worden ist: diese Unterlagen werden nur für statistische Zwecke verwendet und beinhalten keine persönlich identifizierende Informationen.

1.7 Sicherheit

Wenn Sie in die "Teca del Mediterraneo" eintreten, müssen Sie Taschen, Handtaschen, Tüten und anderes in den dafür vorgesehenen Schränken lassen und die Handys ausschalten (oder den Vibrationsalarm einschalten).

Sie müssen auch mit den Kontrollorganen kooperieren, die gegebenenfalls beim Ausgang den Alarm auslösen.

1.8. Verfügbare Computer-Arbeitsplätze

Als Besucher dürfen Sie nur den vorbestellten Arbeitsplatz (SI) benutzen, ihn innerhalb von 15 Minuten der vereinbarten Nutzungszeit in Besitz nehmen (sonst verfällt die Berechtigung) und müssen den Angestellten Bescheid geben, wenn Sie den Arbeitsplatz verlassen.

Sie sind allein verantwortlich für die Nutzung des vorbestellten Arbeitsplatzes. Die Angestellten können ständig kontrollieren, ob Sie den Arbeitsplatz gemäß ethischen Grundsätzen benutzen und Ihnen bei Zuwiderhandlung sofort untersagen, ihn weiter zu benutzen: Dies wird sofort der Leitung gemeldet. Es ist verboten Daten und Programme einzugeben, oder Aktionen durchzuführen, die die Funktionalität, die Hardware oder Software des Computersystems gefährden können. Es ist auch nicht erlaubt den Computer selbständig ein- o. auszuschalten und Dokumente zu downloaden, die nach geltendem Recht urheberrechtlich geschützt sind.

1.9 Nichteinhaltungen und wiederholte Zuwiderhandlung

Ein Besucher, der nicht diesen Kodex beachtet, wird vom Leiter der Teca del Mediterraneo formell ermahnt. Bei wiederholter Missachtung des Kodex wird ihm vom Leiter schriftlich verboten, die "Teca del Mediterraneo" zu betreten.

1.10 Ausnahmen

Als Besucher haben Sie das Recht, den Leiter von Teca del Mediterraneo zu kontaktieren um bei berechtigter Notwendigkeit eine Ausnahmegenehmigung zu erhalten, was die "Document Delivery" also die Pflicht auf Zurückgabe, Fotokopien oder Ausdrucken betrifft.

Wenn diese Anfrage vom Leiter positiv beschieden wird (dies gilt jedoch nur zeitlich begrenzt), werden die Angestellten dies berücksichtigen.

Im Fall einer Abwesenheit des Leiters werden die eventuellen Ausnahmen von den Angestellten des Empfangs beschlossen.

1.11 Entschädigungen

Wenn Sie das ausgeliehene Dokument verlieren oder beschädigen, müssen Sie dessen Wert (im Fall es einen gibt) ersetzen oder es bei Verfügbarkeit neu erwerben; wenn das Dokument nicht mehr verfügbar ist, müssen Sie die vom Leiter der "Teca del Mediterraneo" beschlossene Summe erstatten.

Wenn Sie den Computerarbeitsplatz oder die Peripheriegeräte beschädigen, müssen Sie diese der "Teca del Mediterraneo" ersetzen, bzw. die notwendigen Kosten für die Reparatur vergelten.

1.12 Beschwerden

Das Hauptrecht des Besuchers ist die Benutzung der in den Kodex genannten Güter nach der Konfiguration und den beschriebenen Bedingungen.

Wenn Sie Zweifel an der korrekten Umsetzung haben, können Sie eine formelle Beschwerde einreichen: direkt beim Leiter der TdM oder eine schriftliche Empfehlung (per Post, E-Mail, Telefax). Sie erhalten eine schriftliche oder mündliche Antwort, die Ihnen binnen 7 Arbeitstagen ab dem Einreichungsdatum übermittelt wird.

2. ZWANZIG WICHTIGE PUNKTE FÜR DEN BESUCHER: DER WERT VON "TECA DEL MEDITERRANEO"

"Teca del Mediterraneo" produziert und/oder liefert verschiedene bibliographische und urkundliche Güter, Waren und Dienste. 20 von diesen sind unserer Meinung nach sehr wichtig, um Ihre Auskunft- u. Kenntnisbedürfnisse zu befriedigen: Es handelt sich im wesentlichen um 20 "drivers" von "Wert", als "gesellschaftliches Wohlfühl" verstanden, da eine höhere Kenntnisverbreitung für jeden Einzelnen eine Verbesserung der Gesellschaft in ihrer Gesamtheit bedeutet.

2.1 Empfang

Jeden Tag stehen die Angestellten der "Teca del Mediterraneo" während der Arbeitszeiten in Giulio – Petroni – Str., 19/A zu Ihrer Verfügung:

- a) Um Ihre Identifikationsdaten zu registrieren;
- b) Um Ihnen bei der ersten Orientierung und der Benutzung der von uns angebotenen Güter zu helfen;
- c) Für die "document retrieval" Tätigkeit, d.h. um durch gezielte Recherchen zu finden, was Sie benötigen: Vorschriften, Wettbewerbsausschreibungen, Urteile und Rechtswissenschaft, Dokumente;
- d) Um deinen Ansprüchen beim Nachschlagen zu genügen;
- e) Um Ihnen bei der "document delivery" Tätigkeit d.h. bei schneller, gewöhnlicher Ausleihe zwischen Bibliotheken und in der Abgabe von Urkunden ohne Rückgabepflicht zu helfen;
- f) Für die Vorbestellung der Arbeitsplätze;
- g) Für weitere Bedürfnisse, die sich auf den Inhalt dieses Kodex beziehen;
- h) Um Ihnen in der Benutzung von spezifischen Funktionen zu helfen, wenn du Ausländer bist.

2.2 Monographien

Bei "Teca del Mediterraneo" können Sie - nach einer Suche im OPAC (on line Katalog) der entsprechenden Katalogarten (Sie können die elektronischen Formate auch in dem Fachkatalog der elektronischen Quellen finden) - alle vorhandenen Monographien in Papierformat (viele von diesen haben Anhänge oder Ergänzungen in elektronischem Format) nachschlagen.

Wir erinnern Sie, dass "Teca del Mediterraneo" auf bestimmte thematische Interessensprofile (System der örtlichen Autonomien, öffentliche Verwaltung, Recht, Wirtschaft und Finanz, Management, öffentliche Politik, Politologie und Soziologie) spezialisiert ist; Sie können die Monographien in "schneller" oder "gewöhnlicher" Ausleihe bekommen. Sie können maximal 5 Monographien gleichzeitig im Lesesaal nachschlagen; nachdem Sie sie zurückgegeben haben, können Sie andere (nicht mehr als 5 gleichzeitig) nachschlagen. Die Dokumente können bis spätestens 18:00 Uhr angefragt werden.

Was die Dokumenten betrifft, die in schwierigen Aufbewahrungsräume gestellt sind, werden die Angestellten von Teca del Mediterraneo das Beste tun, um das Nachschlagen innerhalb von 2 Arbeitstage ermöglichen zu können.

2.3 *Graue Literatur*

Bei "Teca del Mediterraneo" steht Ihnen ein großes Gut von *Grauer Literatur* in Papier – u. elektronischem Format zu Ihrer Verfügung d. h. Dokumentationen, welche noch nicht veröffentlicht sind oder nicht über den Buchhandel vertrieben werden: Sie können die Katalogkarten von diesen wichtigen Dokumenten im OPAC; um die "full text" nachzuschlagen oder in Verwahrung haben, können Sie sich an die Angestellten in Saal "Post meridiem" wenden.

Außerdem sammelt und indexiert Teca del Mediterraneo die Videokassetten und die DVD der Sitzungen des Regionalrats ab dem 25. März 1986; Sie können die VHS im Saal „Matutinum“ oder auf einem Fernseher mit wifi Kopfhörer nachschlagen, wenn Sie sich an die Angestellten beim Empfangschalter von Teca del Mediterraneo wenden. Einige Jahrgänge der Sitzungen des Regionalrats sind in Ton-Videoformat in der Webseite des Regionalrats unter der Adresse <http://www.consiglio.puglia.it> nachzuschlagen.

2.4 Nachrichtenmagazine, wissenschaftliche Zeitschriften, Amtsblätter

Die Angestellten, insbesondere die der Zeitschriftenabteilung (in Saal "Post Meridies") stehen zu ihrer Verfügung um Ihnen beim Nachschlagen in den vielen wissenschaftlichen Zeitschriften, Nachrichtenmagazinen und Amtsblättern von "Teca del Mediterraneo" zu helfen:

- in Papierformat gibt es einige wissenschaftliche Zeitschriften (wenden Sie sich an die Angestellten des Saals "Post Meridies");
- in Papierformat gibt es Zehner Nachrichtenmagazine, viele von diesen liegen in dafür vorgesehenen Ausstellungsregalen im Saal "Post Meridies". Hier ist das Verzeichnis der Zeitschriften, die in den Ausstellungsregalen zugänglich sind:

Airone; Alias; Antimafia duemila; Bell'Italia; Campus Web; Career Book Lavoro; Corriere della Sera Magazine; Darwin; Diario della settimana; Diario del mese; Il Domenicale; Economy; L'Espresso; Famiglia Cristiana; Focus; Gentlmen (Mensile di MF); Geo (ed. francese e italiana); Guida alla riforma fiscale; Guide di Italia oggi; Guide o Speciali del sole 24 ore; Internazionale; La gazzetta economia; Left/Avvenimenti; Limes; Mente & Cervello; Metropoli; Micromega; Milano Finanza; Il mondo; National Geographic (ed. inglese e italiana); Newton; Nexus; Oasis; Panorama, Patrimoni; PC Magazine; PC Open; PC Professionale; PC Word Italia; Prometeo; Quaderni speciali di Limes; Il Salvagente; Le scienze; Il sole 24 ore: guida ai principi contabili internazionali; Vita; Time; Web designer magazine.

- In Papierformat gibt es die ganze Reihe von "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" (GURI) und der "Bollettino Ufficiale della Regione Puglia" (BURP), beide für den laufenden und den vorigen Jahrgang (wenden Sie sich an den Empfangsschalter beim Eingang der "Teca del Mediterraneo");
- in elektronischem Format gibt es den "full text" von einigen Dutzend von wissenschaftlichen Zeitschriften, die Sie auf allen Computerstellungen nachschlagen können (es genügt auf das entsprechende Icon zu klicken);
- in elektronischem Format gibt es den "full text" von der GURI ab dem Jahr 1988³;
- in elektronischem Format können Sie den "full text" von dem BURP ab dem Jahr 1999 erhalten (wenden Sie sich an den Empfangsschalter beim Eingang von "Teca del Mediterraneo");
- Wenn Sie auf der Website von "Teca del Mediterraneo" auf "Kataloge" und dann auf "Sachtitel" klicken, können Sie die bibliographischen Karten von zahlreichen Zeitschriften nachschlagen, die direkt von den Angestellten der "Teca del Mediterraneo" für ihren OPAC oder für den OPAC des "ESSPER" Vereins erarbeitet worden sind, zu dem "Teca del Mediterraneo" gehört;⁴
- "Teca del Mediterraneo" kann in elektronischem Format alle Dokumente (z. B. Ausschreibungen und Wettbewerbsausschreibungen) einfordern, die in zahlreichen Jahrgängen der Amtsblätter von anderen italienischen Regionen enthalten sind: bitte fragen Sie dazu beim Empfangsschalter nach. Sie können in elektronischem Format den "full text" der Reihe "L" und "C" der "Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee" (GUCE) ab dem Jahr 1998 nachschlagen, (wenden Sie sich an den Empfangsschalter).

Vorsicht! Die Beschränkungen der Jahrgänge von GURI und GUCE betreffen nur den "full text" von den Heften, weil man die einzigen Vorschriften auf jeden Fall ohne Zeitschränkungen durch unsere digitale Data base wiedererlangen kann.

Bitte beachten Sie, dass qualifizierte Fachzeitschriften nur im Jahr ihrer aktuellen Veröffentlichung in Papierformat von der "Teca del Mediterraneo" aufbewahrt werden.

2.5 Tageszeitungen

"Teca del Mediterraneo" bietet Ihnen zahlreiche Tageszeitungen an, die frei im Lesesaal "Meridies" auf einem drehbaren Ausstellungsregal nachgeschlagen werden können: Bitte stellen Sie die Dokumente nach der Recherche wieder an den entsprechenden Platz zurück. Sollten Sie Artikel benötigen, die in den Tageszeitungen erschienen sind, müssen Sie die Tageszeitung, an der Sie interessiert sind, bei den Angestellten im Saal „Post meridies“ reservieren lassen ("Teca del Mediterraneo" bewahrt Tageszeitungen nicht länger als 10 Arbeitstagen als dem Veröffentlichungstag auf). Hier das Verzeichnis der nachschlagbaren Tageszeitungen:

Avvenire; Bari Sera; Corriere del giorno di Puglia e Lucania; Corriere della Sera + Corriere del Mezzogiorno; Europa; Finanza Mercati; Il Foglio; La Gazzetta del Mezzogiorno (edizioni di Bari, Brindisi, Foggia, Nord barese); Il Giornale;

³ Die ganze Reihe.

⁴ Man kann alle Sachtitel des OPAC des Vereins "ESSPPER" unter der Adresse <http://www.biblio.liuc> nachschlagen.

Italia Oggi; Il Levante; Liberal; Liberazione; Libero; Il Manifesto; Il Mattino; Il Messaggero; MF-il quotidiano dei mercati finanziari; Nuovo Quotidiano di Puglia:Lecce; Osservatore Romano; il Paese Nuovo; Puglia; Quotidiano di Bari; la Repubblica (contiene Repubblica Bari); Il Riformista; Il Secolo; Il Sole 24 Ore; La Stampa; L'Unità.

Wenn es mehrmals die selbe Tageszeitung angefragt wird, bestimmt man eine Grenze von 20' Minuten für Benutzer.

2.6 Datenbanken

“Teca del Mediterraneo” bietet Ihnen zahlreiche Datenbanken in elektronischem Format, auf die Sie direkt oder mit Hilfe der Angestellten Zugriff haben können. Um in den Datenbanken On line zu recherchieren, können Sie den Arbeitsplatz “Dorado” im Saal “Post Meridien” benutzen. Zur besseren Übersicht gibt es einen zusammenfassenden (kostenpflichtigen) Prospekt der Hauptdatenbanken, zu denen Sie von der “Teca del Mediterraneo” aus Zugriff haben können:

NAME
1. Banche dati on line (Il Sole 24 Ore)
2. Cassazione civile (De Agostini Giuridica)
3. Cassazione penale (De Agostini Giuridica)
4. Codici d'Italia (De Agostini Giuridica)
5. Diritto comunitario (De Agostini Giuridica)
6. EcoDeA: ambiente, igiene e sanità, sicurezza, trasporti (De Agostini Giuridica)
7. Enti locali (De Agostini Giuridica)
8. Guritel (IPZS)
9. DeJure: codici e leggi complementari (Giuffrè)
10. DeJure: giurisprudenza (Giuffrè)
11. DeJure: legislazione nazionale (Giuffrè)
12. DeJure: legislazione regionale (Giuffrè)
13. DeJure: note e dottrina (Giuffrè)
14. DeJure: sentenze del TAR e del Consiglio di Stato (Giuffrè)
15. DeJure: sentenze della Cassazione civile (Giuffrè)
16. DeJure: sentenze della Cassazione penale (Giuffrè)
17. DeJure Publica (Giuffrè)
18. Leggi d'Italia - Repertorio di giurisprudenza (De Agostini Giuridica)
19. Leggi d'Italia (De Agostini Giuridica)
20. Leggi regionali d'Italia (De Agostini Giuridica)
21. Prassi delle leggi d'Italia (De Agostini Giuridica)
22. ANSA – MED (Ansa)
23. ANSA – MIDA (Ansa)

2.7 Frei zugängliche Bibliothek

Im Saal “Matutinum” und in den anliegenden Räume sind viele Werke gesammelt, die man frei nachschlagen kann, ohne explizit bei den Angestellten nachzufragen: z. B. Wörterbücher, Sammlungen, Enzyklopädien, Atlanten, Lexiken, Abhandlungen, Kodizes, Jahrbücher in Papierformat (in einigen Fällen mit Anhängen oder Ergänzungen in elektronischen Format).

Hier ein Verzeichnis der wichtigsten Werke, die zu Ihrer Verfügung stehen:

Enciclopedia italiana di scienze, lettere ed arti. Treccani; Enciclopedia dell'arte antica classica e orientale. Treccani; Enciclopedia del Novecento. Treccani; Dizionario dell'architettura del 20° secolo. Treccani; Lessico universale italiano di lingua, lettere, arti, scienze e tecnica. Treccani; Storia della scienza. Treccani; Vocabolario della lingua italiana. Treccani; Il conciso. Treccani; Dizionario biografico degli italiani. Treccani; Enciclopedia giuridica. Treccani; Enciclopedia Biografica Universale. Biblioteca Treccani; Enciclopedia del Cinema. Treccani; Enciclopedia Federiciana. Treccani; Enciclopedia Archeologica. Treccani; Atlante storico. Treccani; Storia d'Italia. Einaudi; Enciclopedia Europea. Einaudi; Storia del cinema mondiale. Einaudi; Grande dizionario enciclopedico. UTET; Grande dizionario della lingua italiana. UTET; Dizionario dei capolavori. UTET; Dizionario dei personaggi letterari. UTET; Grande dizionario italiano dell'uso. UTET; Nova : l'enciclopedia. UTET; Atlanti tematici. UTET; Il diritto privato nella giurisprudenza. UTET; Trattato di diritto privato. UTET; Trattato di diritto delle società per azioni. UTET; Enciclopedia della Shoah. UTET; Storia del cinema. UTET; Enciclopedia Universale dei capolavori. UTET; Commentario alla Costituzione. UTET; Annuario Rizzoli (dal 1977); Nuova enciclopedia universale Rizzoli Larousse; Guida all'Italia contemporanea : 1861-1997. Garzanti; Enciclopedia europea. Garzanti; Grande dizionario della lingua italiana moderna. Garzanti; Storia delle dottrine politiche. CEI; La storia d'Italia del 20° secolo. Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato; Storia del Parlamento italiano. Flaccovio; Giustizia civile : repertorio generale annuale di legislazione, bibliografia, giurisprudenza (dal 1956).

Giuffrè; Enciclopedia del diritto. Giuffrè; Repertorio delle decisioni della Corte costituzionale (dal 1956). Giuffrè; Il codice civile : commentario. Giuffrè; Trattato di diritto civile e commerciale. Giuffrè; Rassegna di giurisprudenza del Codice di procedura civile. Giuffrè; Dizionario di diritto pubblico. Giuffrè; Trattato di diritto amministrativo. Cedam; Trattato di diritto commerciale e di diritto pubblico dell'economia. Cedam; Trattato di diritto penale dell'impresa. Cedam; Trattato di diritto commerciale. Cedam; La scienza. La biblioteca di Repubblica; Management. Sole 24 Ore-Università Bocconi Editrice-La Repubblica; Storia della scienza. Gruppo editoriale l'Espresso; Enciclopedia medica. Gruppo editoriale l'Espresso; Atlante geografico economico. De Agostini; Il diritto : Enciclopedia giuridica del Sole 24 ore; Storia della Filosofia: Bompiani.

2.8 Computer-Arbeitsplätze und freie Benutzung

“Teca del Mediterraneo” stellt 7 Arbeitsplätze mit Internetzugang (SI) im Saal “Meridies” zu Ihrer Verfügung für freie und eigenständige Benutzung: Sie können diese benutzen, um vor allem online (aber auch off line) in Dokumenten nachzuschlagen, um Dokumente downzuloaden, E-Mails zu schicken und zu erhalten oder zu chatten. Auf allen Arbeitsplätzen kann man Messenger benutzen, PDF downloaden, „Office“ Tätigkeiten durchführen.

Das Surfen ist kostenlos⁵.

Sie müssen nur den Arbeitsplatz beim Empfang (auch telefonisch von 08.50 bis 09.20 Uhr) reservieren. Es gibt keine Zeitbeschränkung für die Benutzung des Arbeitsplatzes, aber bei erhöhter Nachfrage ist jedoch die Dauer auf eine Stunde versichert. Weitere Informationen finden Sie unter Punkt 1.8.

2.9 Erleichterungen für behinderte Besucher⁶

“Teca del Mediterraneo” ist behindertengerecht ausgestattet. Körperbehinderte können ohne Schwierigkeiten den Saal “Meridies“ betreten. Klingeln Sie einfach bei der Eingangstür der Hausnummer 19/A auf der gekennzeichneten Glocke und die Angestellten von “Teca del Mediterraneo” werden eine bewegliche Rampe anbringen, um den Eintritt zu ermöglichen. Wenn Sie Sehbehindert sind, können Sie 2 für Sie reservierte Arbeitsplätze im Saal “Prima lux” benutzen: Diese Plätze haben hoch entwickelte Peripheriegeräte, um das Surfen im Netz und andere PC Anwendungen zu ermöglichen. “Teca del Mediterraneo“ hat ein Abkommen mit Experten geschlossen um Sehbehinderten beim Besuch von Informatikkursen durch die Bereitstellung von 2 speziellen Arbeitsplätzen zu helfen. Ausserdem wurden die Webseiten standardisiert wie von dem World Wide Web Consortium (W3C) im Bereich von Web Accessibility Initiative nach den Zugangsrichtlinien WCAG 1.0 (Konformitätsstufe AA) empfohlen.

2.10 Webseite

Man kann die Web-Seite der “Teca del Mediterraneo” unter der Adresse <http://www.bcr.puglia.it> aufrufen. In diesen Web Abteilungen, welche nach den Zugangsrichtlinien egalisiert wurden, können Sie News, verschiedene Dokumente, das Management und die angebotenen Güter betreffend, den Gesamtkatalog mit der Suchmaschine (“OPAC”), die Fachkatologe, die von wissenschaftlichen Zeitschriften ausgewählten “Sachtitel”, die veröffentlichen “Webzine”, Dokumentationen der “Partnership“-Aktivitäten, der jährlichen Workshops, der Rundschau „Building Apulia“, von anderen kulturellen Initiativen, von Bildungskursen, den E-Learning Modulen in den Grundlagen der Informatiklehre und den Arbeitsabläufen der TdM, Bilder, Logistik – u. Dienstleistungsinformationen, und alle Tätigkeiten und Dokumente, die die institutionelle Kommunikation des Rates betreffen, nachschlagen.

⁵ “Teca del Mediterraneo” willigt dem vom IFLA am 1. Mai 2002 proklamierten Manifest ein, das den Internet Zugang als einen wesentlichen Dienst der Bibliothek sieht, der frei sein muss, ohne Sperren oder ideologische, politische oder religiöse Zensuren, ohne wirtschaftliche Sperren (um das Abreißen von “digital divide” zu erleichtern) bezüglich der U.N.O Weltdeklaration der Menschenrechte.

⁶ Wenn Sie sehbehindert sind, wird dieser Dienstkodex von den Angestellten synthetisch illustriert und danach können Sie ihn auf einem dazu bestimmten Arbeitsplatz lesen.

2.11 OPAC“ und weitere Kataloge

Man kann den gesamten Digitalkatalog (“OPAC” – “Online Public Access Catalogue”) von “Teca del Mediterraneo” unter der Adresse <http://www.bcr.puglia.it/SebinaOpac/Opac> nachschlagen. Er wird von einer effektiven Suchmaschine unterstützt, die eine Schnellsuche nach Autor, Titel, Verlag, Ausgabejahr, Schlüsselwort, Thesaurus⁷ Wörter, Aufstellung erlaubt. Wenn Sie die Suche korrekt anwenden, können Sie auch eine bibliographisch gegliederte Liste von Themen Ihres Interessensgebietes erhalten. Wenden Sie sich an den Empfang beim Eingang von “Teca del Mediterraneo” um weitere Erklärungen zur OPACBenutzung zu bekommen. Für Ihre bibliographische Suche stehen 3 Arbeitsplätze (“Antares“, “Selene“ und “Venere”) zu Ihrer Verfügung, die nur für die Recherche von OPAC von “Teca del Mediterraneo“ zu verwenden sind. In der Webabteilung von “Teca del Mediterraneo“ können Sie ausserdem einige Kataloge nachschlagen, die nicht in der Suchmaschine intergriert sind: wissenschaftliche Zeitschriften (geöffnetes und geschlossenes Gut) und Tageszeitungen, elektronische Ressourcen (ER).⁸ Vergessen Sie nicht, dass diese Fachkataloge auch in Papierformat alle 4 Monate neu gedruckt werden und zur freien Verfügung im Saal “Meridies“ stehen.

2.12 Multikulturelle Sektion

Bei Teca del Mediterraneo gibt es eine „Multikulturelle Sektion“ mit der Aufgabe, interkulturelle und multikulturelle Ereignisse und Aktivitäten nach einem jährlichen mit der Führung der Teca bestimmten Programm auszuüben. Dieser „Wertedriver“ interpretiert den Ausländer als Benutzer von öffentlichen Betrieben und will das System von „Gemeinschaftswelfare“ verbessern.

2.13 Document Delivery“

“Document Delivery“ bedeutet “Dokumentenabgabe“. Unter diesem angelsächsischen Name deuten wir die Dienste an, die gewöhnlich “Ausleihe von Dokumenten“ genannt sind. Wir benutzen jedoch diesen Ausdruck nicht, weil er nicht alle Möglichkeiten umfasst, welche die “Teca del Mediterraneo“ Ihnen anbietet. Dies können wir für Sie im Bereich der “Dokumentenabgabe“ mit und ohne Rückgabepflicht machen.⁹

- Schnelle Ausleihe von offiziellen Zeitschriften für den Besucher “vor Ort“. “Teca del Mediterraneo“ kann für max. 3 Stunden (Rückgabe spätestens bis 18.15 Uhr) jedes Heft in Papierformat von “Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana“ (alle Reihen) oder von “Bollettino Ufficiale della Regione Puglia“ ausleihen: Es genügt die Anfrage bis 18.00 Uhr zu stellen;
- Schnelle Ausleihe von anderen Dokumenten (Monographien, Zeitschriften, “Graue Literatur“, usw) für den Besucher “vor Ort“ für maximal 4 Dokumente pro Mal: “Teca del Mediterraneo“ kann sie Ihnen für max. 3 Stunden ausleihen, wenn Sie sie bis 18.00 Uhr (und mit Rückgabe bis spätestens 18.20 Uhr) anfragen;
- Gewöhnliche Ausleihe: “Teca del Mediterraneo“ kann Ihnen nicht mehr als 3 Dokumente gleichzeitig für max. 15 Tage (die höchstens einmal verlängert werden können) ausleihen, wenn Sie persönlich zu uns kommen oder von fern kontaktieren: In diesem Fall müssen Sie die Ausleihe per E-Mail, Telefax oder Post reservieren (Sie können das auch telephonisch machen, wenn Sie in unserer “User List“ durch Ihren Identifikationskodex registriert sind); wenn Sie vor Ort zu uns kommen, ist die Anfrage bis 18.00 Uhr zu stellen;
- Ausleihe unter Bibliotheken: “Teca del Mediterraneo“ kann zu einer dritten anfragenden Bibliothek nicht mehr als 3 Dokumenten gleichzeitig für max. 30 Tage (Frist nicht verlängerbar) ausleihen und kann von einer dritten Bibliothek Dokumenten ausleihen, um die Bedürfnisse der Besucher vor Ort zu befriedigen; “Teca del Mediterraneo“ garantiert den Service in 4 Tagen (ab dem Tag der Anfrage) zu erledigen;
- Abgabe von max. 5 Kopien von Dokumenten pro Tag an den selben Besucher ohne Rückgabepflicht gemäß den geltenden Urheberrechtsbestimmungen: dies gilt für den Besucher vor Ort und ferne; die Abgabe für ferne Besucher kann mittels elektronischer Datenübertragung oder per Post in Papier oder

⁷ Für die fortgeschrittene Indexierung hat “Teca del Mediterraneo“ das “Thesaurus Regionale Toscano“ zusammen mit anderen italienischen Bibliotheken nach den EU Empfehlungen angewendet.

⁸ Der Fachkatalog der “elektronischen Ressourcen“ (ER) versammelt die Monographien, die “Graue Literatur“, die Datenbanken, die Zeitschriften und Tageszeitungen, welche sich bereits im Besitz der “Teca del Mediterraneo“ befinden in elektronischem Format (auf verschiedenen Medien: CDROM, DVDROM, FD, OL, HD, VHS). Die “Graue Literatur“ auf VHS besteht meist aus den Videoaufzeichnungen der Sitzungen des Regionalrates von Apulien.

⁹ Wenden Sie sich an den Empfang beim Eintritt der “Teca del Mediterraneo“ für die Monographien und die offiziellen Zeitschriften, in den Saal “Post meridiem“ für die wissenschaftlichen Zeitschriften und die Tagespresse und für die “Graue Literatur“. Für andere Dokumente immer an den Empfang.

elektronischem Format geschehen, je nach den Möglichkeiten und/oder den "Wünschen" des Anfragenden; die Anfragen werden in 4 Tagen (ab dem Tag der Anfrage) erledigt, hier ist die Zeit für die Abgabe der Dokumente variabel, weil sie in vielen Fällen von dritten Personen und von der Art der gewählten Mittel abhängt¹⁰.

Wir erinnern Sie, dass Enzyklopädien, Sammlungen, Werke von großem Wert, Datenbanken auf CD/DVD/FD von der schnellen, der gewöhnlichen und der Leihe unter Bibliotheken ausgeschlossen sind; Zeitschriften und Kodizes können nur schnell geliehen sein; Zeitschriften werden am Tag nach ihrer Veröffentlichung schnell geliehen; die Leihfristen, die in den August fallen, werden automatisch am ersten Werktag im September verlängert; wir können die VHS und die DVD mit den Sitzungen des Regionalrats nur an Regionalratsabgeordnete im Dienst, ehemalige Regionalratsabgeordnete und Regionalangestellte (Nachweis der Zugehörigkeit zu diesen drei Personengruppen durch Vorweisen des Betriebsausweises und der Identitätskarte notwendig) ausleihen.

2.14 Neuerscheinungen

"Teca del Mediterraneo" überwacht und kauft die auf dem Verlagsmarkt angebotenen Neuigkeiten im wesentlichen nach 2 Kriterien, koordiniert vom Angestellte, der für die Aktualisierung der Sammlungen zuständig ist:

- nach dem "Dienst von Neuerscheinungen", der monatlich von bestimmten Buchhandlungen und Konzessionären herausgebracht wird;
- nach Digitalverzeichnissen und Bulletins in Papierformat, die von bestimmten Verlagshäuser periodisch versandt werden.

Außerdem können die Benutzer den Kauf von Dokumenten, auch wenn sie keine Neuigkeit sind, mit der Ausfüllung von einem bei dem Eingang verfügbaren Formular oder durch telematische Modalitäten verlangen. Teca muss innerhalb von 3 Tagen antworten und verpflichtet sich im positiven Fall den Kaufauftrag in den folgenden 3 Tagen weiterzuleiten. Der Benutzer hat 7 Tage, ab wann ihm Bescheid gegeben wird, um da Dokument zu nehmen.

Wenn die Anfrage ein Abonnement zu einer neuen Zeitschrift betrifft, kann sie nur für das folgende Jahr in Rücksicht genommen werden.

2.15 Thematische "Dossiers"

"Teca del Mediterraneo" kann durch ihre Angestellten bibliographische Verzeichnisse und urkundliche Sammlungen nach Themen von eigener Zuständigkeit ausarbeiten; die Anfrage von bibliografischen oder urkundlichen "Dossiers" muss vom Besucher an den Direktor mit den persönlichen Daten und der Firma des Anfragenden gerichtet sein; die Entscheidungen über die Anfragen werden in 5 Arbeitstagen (ab dem Tag der Anfrage) gefällt.

2.16 Laptopbenutzung und personelles Lesen

Der Besucher kann seinen eigenen Laptop in den Sälen "Meridies", "Post Meridies" und "Matutinus" (Stromanschluss vorhanden) benutzen, wenn er zuvor den Angestellten beim Empfang Bescheid gibt. Er kann auch die verfügbaren Plätze in den Sälen "Meridies", "Post Meridies" und "Matutinus" für Lesen oder Studium und personelle Recherchen benutzen, wenn er zuvor den Angestellten Bescheid gibt, und unter der Bedingung, dass er anderen Besuchern, die das Material der "Teca del Mediterraneo" nachschlagen wollen, keinen Platz wegnimmt und nur im Fall, dass der Saal "Matutinus" nicht für andere Aktivitäten besetzt ist.

¹⁰ "Teca del Mediterraneo" ist mit dem Service von "document delivery" des "British Library Document Supply Centre" in London, der Millionen von Dokumenten besitzt, die oft schwierig woanders zu finden sind, mit „Peace Place Library“ in Hague (Niederlande) und mit der Zentralbibliothek der Europäischen Kommission in Bruxelles vertragsgebunden.

2.17 Training

Bei "Teca del Mediterraneo" können Sie, wenn Sie registriert sind, kostenlos an verschiedenen didaktischen Lernprogrammen teilnehmen: "Volontäre" von beruflichen Fortbildungskursen können Praktika mit Hilfe eines Tutors absolvieren; mit der Teilnahme an verschiedenen Aktivitäten können die Volontäre ihre Kenntnisse und operativen Fähigkeiten verfeinern; Besucher mit Sehbehinderungen können Kurse von informatischen Alphabetisierung besuchen; Angestellte von anderen bibliographischen und urkundlichen Strukturen können Fortbildungskurse und Seminare besuchen. Auf Wunsch (an den Direktor gerichtet, der binnen 3 Tagen darüber entscheiden muss) ist es auch möglich, dass andere Personen die Säle "Matutinum" (für maximal 20 Teilnehmer) und "Prima Lux" (für maximal 30 Teilnehmer) für didaktische Aktivitäten oder Seminare oder für andere Aktivitäten benutzen. Für diese Anfragen wenden Sie sich bitte ans Sekretariat der Leitung.

2.18 Webzine und weitere kulturelle Initiativen

"Teca del Mediterraneo" veröffentlicht alle 4 Monate in eigener Webabteilung N. 4 "Webzine" ("Web Magazine" –elektronische Bulletins), wo man nach vorherbestimmten Themen mittels eigenen bibliographischen und urkundlichen Quellen (Monographien, "Graue Literatur", Tageszeitungs- u. Zeitschriftenartikel) informiert und auf andere entsprechenden Web-Seiten hinweist. Die "Webzine" sind auch (in geringer Stückzahl) in Papierformat gedruckt. Wenn Sie eine Anfrage an die E-Mail- Adresse infopoint@bcr.puglia.it senden, wird der Angestellte Sie auf eine "Email-list" setzen, damit Sie benachrichtigt werden, wenn ein neues "Webzine" veröffentlicht wird. Sie können auch den Direktor bitten, das "Webzine", an dem Sie interessiert sind, regelmäßig in Papierformat zu bekommen: wenn Ihre Anfrage akzeptiert wird, werden Sie das Gewünschte zu der eingetragenen Adresse geschickt bekommen. Noch zwei „Webzine“ werden monatlich veröffentlicht: „Tecanews“ informiert auf Ereignisse und Initiativen von Teca (oder an denen Teca teilnimmt); „Biblos“ informiert auf neue Erwerbungen in OPAC. Hier sind auf jeden Fall die Themen der veröffentlichten "Webzine":

- a. "**Biblos**": Focus auf den Neuanschaffungen und Sichtungen im digitalen Katalog
- b. "**Bits&NPM**": Focus auf dem neuen öffentlichen Management in der E-Wissengesellschaft
- c. "**Terminus**": Focus auf den Beziehungen unter den Mittelmeerländer
- d. "**Noprofit**": Focus auf den nicht lukrativen Profilen in öffentlichem und privatem Bereich
- e. "**Regio**": Focus auf der wichtigen Rolle der Schätze von lokalen Identitäten
- f. „**Tecanews**“: Focus auf die wichtigste Ereignisse und Initiativen von Teca del Mediterraneo.

"Teca del Mediterraneo" organisiert außerdem jedes Jahr vier kulturelle Ereignisse, die interessant für Bibliothekare und Benutzer sind:

1. Der Workshop zu den guten Arbeitsabläufen im bibliographischen und urkundlichen Bereich, der „Teca für die knowledge workers“ genannt ist;
2. Die Schau „Building Apulia: costruendo l'identità della Puglia“ mit der Präsentation vor den Medien von Neuerscheinungen, die von Apuliern geschrieben und veröffentlicht wurden und die Themen bezüglich des Aufbaus einer Identität der apulischen Region behandeln
3. Den Kurs von „Informationsalphabetisierung“, der „Teca for bibliographic instruction“ genannt wird und aus verschiedenen didaktischen Modulen besteht, um die Benutzer bei der Benutzung von den Info- u. urkundlichen Mitteln bei Teca del Mediterraneo orientieren zu lassen;
4. Das Meeting von den Mittelmeerbibliotheken „le Med-libraries si incontrano“, an dem die Bibliotheken der wichtigsten Mittelmeerländer teilnehmen.

2.19 Partnership und Infopoint des Regionalrats von Apulien

Die no profit Organisationen, die "Teca del Mediterraneo" in seinen Räumen beherbergt und/oder mit denen „partnership“ geschlossen wurden, können von jedem anwesenden oder fernen Besucher angefragt werden, um sich deren gesammeltes Wissen, die Verbindungen, die bibliographischen und urkundlichen Güter zunutze zu machen.

Für die ersten Informatinen können Sie unter dem Begriff "partnership" auf der Website der "Teca del Mediterraneo" unter der Adresse <http://www.bcr.puglia.it/tdm/partnership.htm> nachschlagen. Auf jeden Fall ist es nützlich folgende Organisationen aufzählen:

- a. AIB - Associazione Italiana Biblioteche, Segreteria Sezione Puglia

- b. Antenna "Europe Direct Puglia" (rete UE)
- c. ARPA Puglia - Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione Ambientale della Puglia
- d. ARPTRA – Associazione Regionale Pugliese dei Tecnici e Ricercatori in Agricoltura
- e. Associazione "Siamo in Teca"
- f. Associazione A.M.I.C.I.
- g. Associazione culturale "Attraverso lo Spettacolo"
- h. CEMCB – Centro Euro Mediterraneo di Cultura Biofila
- i. Centro di Documentazione Europea dell'Università degli Studi di Bari (rete UE)
- l. COOPTA – Cooperative Teatrali Associate
- m. IDO – International Development Organization
- n. IPSAIC - Istituto Pugliese per la Storia dell'Antifascismo e dell'Italia Contemporanea (rete INSMLI)
- o. Movimento Federalista Europeo - Sezione "L. Bolis".
- p. Polo Euromediterraneo "J.Monnet" (rete UE)

Dank der Mitarbeit mit COOPTA , beim Saal „Prima lux“ kann man den „Fondo Piccinni“ in Papierformat nachschlagen. Man kann ihn auch in OPAC von Teca del Mediterraneo finden.

Teca del Mediterraneo ist außerdem Sitz des Regionalrats von Apulien, der Informationen und urkundliche Hilfe nach den Anfragen von den Besuchern anbietet.

2.20 hotokopien und Drucke

„Teca del Mediterraneo“ bietet für Ihre Dokumentation einen Dienst für Photokopien oder Computer-Ausdrucke an, der schon von SIAE erlaubt worden ist . Die Gebühren sind unten aufgeführt (Im Abschnitt „Gebühren“ unter „Document Delivery“). Hier die Serviceleistungen:

- a. Durchführung von max. 20 Photokopien (von den Angestellten gemacht) am selben Tag der Anfrage wenn das Original-Dokument in Papierformat ist und nur, wenn es von Dokumenten handelt, für die die Ausleihe sonst nicht erlaubt ist, und die geltenden Urheberrechtsbestimmungen respektiert werden;
- b. Durchführung von max. 100 Computer-Ausdrucken (von den Angestellten gemacht) am selben Tag der Anfrage, wenn das Dokument in elektronischem Format ist und die geltenden Urheberrechtsbestimmungen respektiert werden;
- c. Man kann selbständig Photokopien durchführen, wenn man in Rahmen bleibt, die von dem Gesetz erlaubt sind. In diesem Fall muss man eine vorausbezahlte Karte benutzen, die bei den Angestellten von der Zeitschriftenabteilung in dem Saal „Pot meridiem“ gekauft sein kann.

3. GEBÜHREN

Die Güter der "Teca del Mediterraneo" werden kostenlos angeboten, außer unten angeführte Leistungen in Übereinstimmung mit Art. 29, c. 2 Gesetz 28/12/2001 N° 448 (Finanzgesetz 2002) und mit den in der Internet-Manifestation IFLA 2002 genannten Grundsätzen.

Die Gebühren von Floppy Disk, von den pen drive, von den Dossiers, von dem "Document delivery" gehen zu Lasten der fernen oder anwesenden Besucher. Sehen Sie dazu unten aufgeführte Tabelle.

Die Ratsabgeordneten, die Altratsabgeordneten und die Angestellten der Region Apulien sind von diesen Gebühren befreit; die Angestellten müssen ihre dienstlichen Gründe nachweisen.

Die Gebühr von jeder Floppy Disk beträgt € 0.50 und muss sofort bar bezahlt werden.

Die Gebühr von den pen drive (ab 1GB) beträgt € 4.00 und muss sofort bar bezahlt werden.

Die Gebühr der Verarbeitung von bibliographischen und/oder urkundlichen Dossier wird zwischen dem Direktor der "Teca del Mediterraneo" und dem Anfragenden vereinbart.

Die Einzahlungen müssen per Banküberweisung zu C.R. Puglia – Teca del Mediterraneo bei BNL – 0500 (IBAN: IT95V010050400000000045376) vorgenommen sein.

Die Gebühren der Vorgänge des "Document Delivery" (Abgabe von Dokumenten an Besucher mit oder ohne Rückgabepflicht) wurden folgendermaßen festgesetzt:

A) ZUR LAST DES "ORTLICHEN" BESUCHERS:

Leistung	Gebühr	Zahlungsmittel	Zahlungsbedingungen
Anfrage von Dokumenten von TdM mit Rückgabepflicht (schnelle Ausleihe)	€ 0,50 für jedes ausgegebene Dokument als pauschale Zahlung für den Dienst an die TdM	Gesetzliches Zahlungsmittel	Die pauschale Zahlung ans TdM muss sofort an die Angestellten bezahlt werden
Anfrage von Dokumenten von TdM mit Rückgabepflicht (gewöhnliche Ausleihe)	€ 0,50 für jedes ausgegebene Dokument als pauschale Zahlung für den Dienst an die TdM	Gesetzliches Zahlungsmittel	Die pauschale Zahlung ans TdM muss sofort an die Angestellten bezahlt werden
Anfrage von Dokumenten von einer dritten Bibliothek mit Rückgabepflicht (Ausleihe unter Bibliotheken)	1) Postgebühr wird von der dritten Bibliothek bestimmt 2) Eventuelle Belastung wird von der dritten Bibliothek bestimmt 3) € 1,50 für jede Sendung zu Gunsten der TdM als pauschale Erstattung des Rückportos; 4) € 5,00 für die Anfragen an Bibliotheken oder Urkundencenter in Ausland.	Von der dritten Bibliothek bestimmt* Dito Gesetzliches Zahlungsmittel	Die von der dritten Bibliothek angefragten Postgebühren und die eventuelle Belastungen müssen vom Besucher direkt an diese bezahlt werden und der Zahlungsnachweis (Photokopie der Quittung usw.) muss den Angestellten von TdM bei der Abgabe des Dokuments vorgelegt werden. Die pauschale Zahlung ans TdM muss den Angestellten sofort oder auf das Postgirokonto mit Beweis der Überweisung (welcher den Angestellten bei der Abgabe der Dokumente vorgelegt werden muss) bezahlt werden.
Anfrage von Dokumenten von TdM ohne Rückgabepflicht.	1) € 0,05 für jede Fotokopie oder Computer-Ausdruck; 2) € 0,20 zu Gunsten des TdM für jeden Besuch mit Wiedergewinnung	Gesetzliches Zahlungsmittel Gesetzliches Zahlungsmittel kostenlos, wenn die Dokumente per Internet gesandt werden	Die Rückzahlung zu Gunsten des TdM für die Fotokopien oder die Ausdrucke und für den Dienst muss sofort bezahlt werden.

	von mehreren Dokumenten als pauschale Zahlung für den Dienst.		
Anfrage von Dokumenten von einer dritten Bibliothek ohne Rückgabepflicht	<ol style="list-style-type: none"> 1) Eventuelle Postgebühren (von der dritten Bibliothek bestimmt) 2) Eventuelle weitere Belastungen (von der dritten Bibliothek bestimmt) 3) € 0,05 zu Gunsten des TdM für jede Fotokopie oder Computerausdruck; 4) € 0,50 für jedes Dokument als pauschale Zahlung für den Dienst ans TdM 5) € 1,50 zu Gunsten des TdM für jedes Dokument, das im Ausland gefragt wird, als pauschale Zahlung für den Dienst. 	<p>Von der dritten Bibliothek bestimmt*</p> <p>Dito</p> <p>Gesetzliches Zahlungsmittel</p> <p>Gesetzliches Zahlungsmittel</p>	Die von der dritten Bibliothek bestimmten Postgebühren und die eventuellen Belastungen müssen vom Besucher direkt an die angefragte Organisation bezahlt werden und der Nachweis der Bezahlung (Fotokopie der Quittung des Postgirokontos) muss den Angestellten bei der Dokumentabgabe vorgelegt werden. Die Gebühren zu Gunsten des TdM müssen sofort bezahlt werden, wenn die Abgabe sofort ist; wenn die Abgabe zeitversetzt ist, ist es auch möglich das Postgirokonto vom TdM benutzen. In diesem Fall muss man den Angestellten bei der Abgabe des Dokuments den Nachweis der Überweisung vorlegen.

* Gesetzliches Zahlungsmittel, Postwertzeichen oder Voucher IFLA. Im Fall von Voucher IFLA muss der Benutzer den entsprechenden Gegenwert nach dem Hinweis des Angestellten per gesetzlichen Zahlungsmittel bezahlen.

B) ZUR LAST DES FERNEN BESUCHER:

Leistung	Gebühr	Zahlungsmittel	Zahlungsbedingungen
Anfrage von Dokumenten von TdM mit Rückgabepflicht (gewöhnliche Ausleihe oder unter Bibliotheken nach der Art des fernen Besuchers)	Euro 3,50 für jede Sendung zum TdM als pauschale Zahlung der Postgebühren	Gesetzliches Zahlungsmittel	Die Bezahlung ans TdM muss per Überweisung der TdM erfolgen und man muss den Angestellten bei der Abgabe des Dokuments die Überweisung (z.B. Fotokopie der Quittung der Zahlkarte) vorzeigen
Anfrage von einem Dokument von TdM ohne Rückgabepflicht.	<ol style="list-style-type: none"> 1) € 0,05 für jede Fotokopie oder Computerausdruck 2) Eventuelle Postgebühren von TdM getragen; 3) Euro 2,00 pro Dokument zum TdM als pauschale Zahlung für den Dienst 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Briefmarke als Gesamtzahlung bis 2,00 Euro; 2) Gesetzliches Zahlungsmittel über 2,00 Euro 	Die Bezahlung ans TdM muss durch Postdienst erfolgen, wenn das Zahlungsmittel Briefmarke ist; in den anderen Fällen muss man durch Überweisung bezahlen und den Angestellten bei der Abgabe des Dokuments die Quittung vorzeigen

4. ALLGEMEINE NACHRICHTEN

“Teca del Mediterraneo” wird von den Sektoren Bibliothek u. Dokumentation, institutionelle Kommunikation des Regionalrats Apulien geleitet.

“Teca del Mediterraneo” hat als institutionellen Bezugspunkt das Büro des Regionalratspräsidiums. Die Zusammensetzung und die Adresse ist auf der Webseite des C.R. (<http://www.consiglio.puglia.it>) nachzuschlagen.

“Teca del Mediterraneo” wurde 1994 nach langer Schließungszeit (aus verschiedenen Gründen) auf der Piazza Moro n° 41 in Bari wieder eröffnet.

Seit 1996 ist sie die erste Bibliothek von einem Regionalrat und ist für das externe Publikum ohne Einschränkungen zugänglich, in Übereinstimmung des UNESCO Manifests für öffentliche Bibliotheken.

Seit 2002 hat sie ihren neuen Sitz in der Via Giulio Petroni n° 19/A in Bari neben dem Palazzo del Consiglio Regionale (Gebäude des Regionalrats), nicht weit von der Innenstadt, von den Bahnhöfen, vom Terminal des Flughafens “Bari-Palese“. Ganz in der Nähe liegen die Hotels “Excelsior Congressi“ (Tel. 0805564366).

Der heutige Sitz der “Teca del Mediterraneo” misst eine Fläche von 1.300 qm und erstreckt sich über drei Ebenen (Erdgeschoß, Untergeschoß, Garage). Das Erdgeschoß ist rollstuhlgerecht ausgebaut; es ist auch durch einen Lastenaufzug mit dem Untergeschoß verbunden.

Der Sitz wird mit fünf bedeutenden “Räumen” charakterisiert, die ideal das Vergehen von einem Tag darstellen. Ein sechster Raum ist der Sitz von den Partnership.

“**Prima lux**” Saal (mit einem großen digitalen Display): Der Raum liegt im Untergeschoß und ist der multimedialen Didaktik und der Manifestationen gewidmet. Er ist mit 38 Sitzplätzen für die Besucher ausgestattet, von denen **8** haben Computers, die miteinander durch einen großen digitalen Display (wall display) verbunden sind. Der Saal hat einen Overheadprojektor, eine Leinwand, eine Tafel mit losen Blättern. Hier ist auch der „Fondo Piccinni“;

“**Matutinum**” Saal (Morgen): Der Raum liegt im Erdgeschoß und ist der Lektüre und der Recherche (Wörterbücher, Enzyklopädien, usw.) gewidmet. Er ist mit **20 Sitzplätzen** ausgestattet, von denen 1 ein Computerarbeitsplatz für Besucher ist. In dem Saal gibt es außerdem einen Fernseher mit VHS Player, der eine Audioübertragung mit drahtlosem Kopfhörer bietet;

“**Meridies**” Saal (Mittag): Der Raum liegt im Erdgeschoß und kann für das öffentliche Lesen von Dokumenten in Papierformat und elektronischem Format verwendet werden. Er ist mit **30 Sitzplätzen** gestattet, von denen 7 Computerarbeitsplätze sind um im Internet zu surfen und 2 für die Recherchen im OPAC der “Teca del Mediterraneo“ reserviert sind;

“**Post meridiem**” Saal (Nachmittag): Der Raum liegt im Untergeschoß und ist für das Nachschlagen von periodischen Zeitschriften, von “Grauer Literatur“ und von Datenbanken gedacht;

“**Occasus**” Saal (Dämmerung): Der Raum liegt im Untergeschoß und dient dem Nachschlagen der wertvollen Werke der IPSAIC. Er ist mit **4 Sitzplätzen** gestattet, von denen 1 ein Computerarbeitsplatz für die Besucher ist; in dem kleinen Saal gibt es auch den Centro Euro Mediterraneo di Cultura Biofila (CEMCB)

“**Partnership**“ Saal: Der Raum liegt im Untergeschoß. Er ist mit **6 Sitzplätzen** ausgestattet. Dort sind der Schalter UE “Europe Direct Puglia“, der Verein IDO – International Development Organization, das Euro-Mittelmeerzentrum “J.Monnet“, der Verein A.M.I.C.I., die Sektion „Luciano Bolis“ von der europäischen föderativer Bewegung und ARPTRA – Associazione Regionale Pugliese die tecnici e Ricercatori in Agricoltura zu finden.

Insgesamt stehen den Besuchern **114 Sitzplätze** und 20 Computerarbeitsplätze zur Verfügung.

Zusätzlich gibt es Computerarbeitsplätze die den Angestellten der “Teca del Mediterraneo“ vorbehalten sind: Einer bei der Direktion, einer bei dem Direktionssekretariat, einer bei IPSAIC, einer bei der Multikulturellen Sektion, einer bei Sektionen der Manifestationen und „Apulia“ Projekt, zwei beim Empfang, einer beim Infopoint von C.R., einer bei der organisatorischen Stellung „Bibliothek“, einer bei der organisatorischen Stellung „Kommunikation“, 2 bei den regionalen Angestellten in Dienst, acht bei den Angestellten der Kooperative “Ninive“, der Genossenschaft “Iride“ und bei dem Operator von dem Verein InnovaPuglia, der auf Systemtechnik auf LAN¹¹ arbeitet, 7 im dem „Partnership“ Saal inbegriffen die WS von dem Operator des Vereins InnovaPuglia, der auf Webmastering arbeitet.

¹¹ Inbegriffen die WS, die mit dem planetarischen Scanner verbunden ist, und bei dem die Digitalisierung von Jahrgängen von wissenschaftlichen Zeitschriften gemacht wird.

Insgesamt gibt es also in der "Teca del Mediterraneo" so viele LAN:

Computerarbeitsplätze für die Besucher	20
Computerarbeitsplätze für die Angestellten	27
Server ¹²	5
Insgesamt	52

Was die Organisation der Räume betrifft, ist "Teca del Mediterraneo" in vier Areale aufgeteilt.

Im Erdgeschoß (rechte Seite des Gebäudes von der G-Petroni-Str. aus gesehen) liegt die Direktion von "Teca del Mediterraneo", das Sekretariat der Direktion mit dem Verwaltungsarchiv, das IPSAIC, die organisatorische Stellung der Kommunikation, die multikulturelle Abteilung (Ereignisse und Projekt „Apulia“), der kleine Wartesaal, den Saal "Matutinum" und Toiletten.

Im Erdgeschoß (linke Seite des Gebäudes von der G-Petroni-Str. aus gesehen) gibt es die Handschuhfächer, die Sperre gegen Diebstähle, eine Stellung, um die Daten ANSA der Banken nachzuschlagen, den Empfangsschalter, den Saal "Meridies" mit dem Infopoint des C.R., 2 Büros, die organisatorische Stellung Bibliothek, das Warenlager, das Fotokopiergerät & On-Line Scanner, das "Server House" und Toiletten.

Im Untergeschoß gibt es Lager, Toiletten, 2 Büros, den Saal "Prima Lux", den Saal "Post Meridies", den kleinen Saal "Occasus", den „Partnershipsaal“, den Arbeitsplatz mit dem planetarischen Scanner.

Die Garage hat 7 Stellplätze für die Autos, von denen 5 der "Teca del Mediterraneo" und 2 anderen Strukturen des Regionalrat zur Verfügung stehen.

Das Motto der "Teca del Mediterraneo" ist: "DAS WISSEN STEIGERT DIE FÄHIGKEITEN". Das bedeutet, der Auftrag unserer Institution ist am gesellschaftlichen Allgemeinwohl mitzuwirken durch die Verbesserung der vom Wissen abhängigen Fertigkeiten, Fähigkeiten und Gelegenheiten der Individuen.¹³

Bis zum 28. Februar 2009 ist die Bibliothek täglich durchgehend 9,5 Stunden von 09.00 Uhr bis 18.30 Uhr, Samstags Ruhetag. Die Bibliothek ist auch an den Feiertagen und im August geschlossen. Ab 1. März 2009 ist die Bibliothek auch am Samstag (9.00 – 13.00 Uhr) außer August geöffnet.

"Teca del Mediterraneo" gliedert sich in 5 bibliothekswissenschaftliche Abteilungen (mit den Anfangsbuchstaben B=Bibliothek und D=Dokumentation gekennzeichnet), die biblio –dokumentarische Güter in verschiedenem Format (am meisten Papier – u. elektronischen Format) sammeln:

Abteil "BM" (Monografien und Werke von Wert)

Abteil "BL" ("Graue Literatur")¹⁴

Abteil "BR" (wissenschaftliche Zeitschriften)

Abteil "DEM" (Aktualitätszeitschriften und Tageszeitungen)

Abteil "DE" (Datenbanken).

Der Lebenslauf des Leiters der "Teca del Mediterraneo" ist unter der Adresse <http://www.bcr.puglia.it/tdm/direttore.htm> hinterlegt.

"Teca del Mediterraneo" verfügt über die wichtigsten offiziellen periodischen Zeitschriften, verschiedene Gesetzbücher und Sammlungen, lexikographische und enzyklopädische Werken von Wert. Sie ist auf Themen spezialisiert, die im Interesse für die öffentliche Verwaltung und den Betrieb insgesamt (Verwaltung, Recht, Wissenschaft und Finanz, Management und Betriebsorganisation, öffentliche Politik, Politologie, usw.) sind.

Bei "Teca del Mediterraneo" kann man 3 spezialisierte Archive (teilweise auch online) nachschlagen:

- „Apulia – biblio – urkundliches Zentrum der regionalen Identität“
- "Durch das Schauspiel";
- "New Public Management".

¹² Die 3 Server sind nützlich::

- Für die Nutzung des Internet und für den Webbetrieb der Webseite des Büros Bibliothek und Dokumentation, der Geschäftssoftware Sebina Produx und des OPAC von "Teca del Mediterraneo";
- Zur Verbreitung im Intranet der "Teca del Mediterraneo" von CD/DVD-ROMs, die digitale "full text" Inhalte von einigen Zeitschriften und Amtzeitschriften ("Tatoo" System) enthalten;
- Für die Führung des Dienstes Proxy <http://ftp> mit "traffic-shaping".

¹³ Das Motto wird vom Lehrer von Amartya K. Sen (Moralphilosoph, Nobelpreisträger in Wirtschaft) und von der Italienischen Verfassung (Art. 3, Absatz 2) inspiriert.

¹⁴ In dieser Abteilung sind auch die VHS Versionen von Sitzungen des Regionalrats gesammelt.

Die Lage der Besuche und der finanziellen Parteien, die Zusammensetzung des bibliographischen und urkundlichen Vermögens wird in elektronischem Format indexiert und in den digitalen Katalog (OPAC) eingepflegt, welcher alle drei Monate per Flash Report ermittelt wird und auf der Website abgerufen werden kann.

Für die Implementierung von neuen Gütern geht der Dienst der "Teca del Mediterraneo" systematisch vor:

- Erwerbungen von Neuigkeiten durch monatlichen Erhalt zur Ansicht;
- Erwerbungen nach den (auf Formularen schriftlich geäußerten) Wünschen der Besucher;
- Erwerbungen durch Bestellungen aus Katalogen, Verzeichnissen und Bulletins oder Geschenke/Austausch.

Die Vorgänge von "data entry" und "information retrieval" basieren auf einer leistungsfähigen Geschäftssoftware.

Zwei Arbeitsplätze im Saal "Prima Lux" haben spezifische Peripheriegeräte für Besucher mit Sehbehinderung (Braille-Tastatur, Stimmsynthesizer, Vergrößerungsapparat).

Die "data entry" Vorgänge werden durch eine tägliche, systematische und digitale Grundindexierung¹⁵ (Katalogisierungskarte, die den RICA-Normen und den internationalen ISBN-Standards entspricht) und eine fortgeschrittene Indexierung¹⁶ (Zuordnung von Wörtern zu jedem Dokument nach "Toskanischem Regionalem Thesaurus") eingebunden.

Die indexierten Dokumente in elektronischem Format können durch Online-Suche wiedergefunden werden mit Hilfe von:

- Dem digitalen Hauptkatalog (OPAC), der von einer Suchmaschine unterstützt wird, die Recherchen nach Autor, Titel, Thesaurus – Wort, Schlüsselwort, Standort erlaubt;¹⁷
- Den digitalen Fachkatalogen in Bezug auf: periodische Zeitschriften (geschlossene und geöffnete Güter) und Tageszeitungen, elektronische Ressourcen (ER).¹⁸

"Teca del Mediterraneo s" Verbindung zwischen eigenem Intranet und Internet (WWW) basiert auf HDSL-Technologie mit einer Geschwindigkeit von 4-6 MB/s, besitzt einen eigenen Router und ist mit einem leistungsfähiger "firewall" abgesichert.

Die Websites der "Teca del Mediterraneo" unter der Homepage www.bcr.puglia.it erlauben den Zugriff auf News, verschiedene Dokumenten im Managementbereich, den digitalen Gesamtkatalog (OPAC), die digitalen Fachkataloge, Sachtitel aus einer Liste von zahlreichen ausgewählten wissenschaftlichen Zeitschriften, die 6 veröffentlichten "Webzine", die Inhalte von "partnership"-Aktivitäten, die Akten von Tagungen und Studienseminaren, verschiedene Bilder, logistische Informationen, alle Aktivitäten und Dokumente von der institutionellen Kommunikation des Rates.

"Teca del Mediterraneo" nimmt an dem Realisierungsprogramm des Nationalen Kollektiven Archivs Periodika (ACNP) und an dem Kooperationsprogramm von dem network NILDE teil.

"Teca del Mediterraneo" ist Mitglied beim Verein "ESSPER", der von der Freien Universität Carlo Cattaneo in Castellana gefördert wird, und nimmt an dem Kooperationsprogramm zwischen Bibliotheken im Bereich von "Sichtung" und Ausleihe von Recht – u. Sozialwissenschaftenzeitschriften teil.

"Teca del Mediterraneo" fördert kulturelle Ereignisse auf verschiedenen Gebieten. Jedes Jahr organisiert sie einen Workshop (mit freiem Eintritt) mit aktuellen bibliothekswissenschaftliche Themen, der „Teca per i knowledge workers“ genannt ist, eine Ausstellung der Bücherneuheiten aus Apulien, die "Building Apulia: costruendo l'identità della Puglia" heisst, ein Meeting von den Mittelmeerbibliotheken „le Med-Libraries si incontrano“, einen Kurs von „informativer Alphabetisierung“, der „Teca for bibliographic instruction“ heisst.

Teca del Mediterraneo realisiert außerdem ein systematisches "Training" für Studenten und Kursteilnehmer von Zentren und Organisationen, die in der Berufsausbildung tätig sind.

"Teca del Mediterraneo" redigiert und veröffentlicht im Internet 6 thematische Online-Berichte (Webzine), in 5 von denen die (nach gewissen Themen ausgewählten) erworbenen Biblio – Urkundengüter analysiert werden.

¹⁵ Auch "formelle Indexierung" genannt.

¹⁶ Auch "Semantische Indexierung" genannt.

¹⁷ OPAC der "Teca del Mediterraneo" ist mit Metaopac Azalai Italiano (MAI) verbunden.

¹⁸ Diese Fachkataloge haben keine Suchmaschine; sie werden auch alle vier Monate in Papierformat veröffentlicht und als Freihand-Konsultation im "Meridies" Saal angeboten.

„Teca del Mediterraneo“ hat als „Partner Leader“ an den Tätigkeiten des Programms der Europäischen Union „Interreg III A“ mit 2 Projekten teilgenommen, die im Jahr 2008 geendet sind, um die Informationskapazitäten der Bibliotheken, der Dokumentationszentren und der albanischen Archive zu verbessern, und um einen Erfahrungsaustausch auf „Arbeitsabläufe“ zu aktivieren.

Das Management von „Teca del Mediterraneo“ basiert auf:

- Einen „auszuführenden Leitungsplan“ - jährlich vom C.R. Leitungsbüro bewilligt - der die budgetäre Planung der Aktivitäten enthält;
- Ein „Management Document“, eine Art „forecast“ oder „outlook“ - jährlich von der Direktion von „Teca del Mediterraneo“ erarbeitet - das die Angabe der Verfahren mit eventuellen Prioritäten enthält, die zu realisieren sind, um den „auszuführenden Leitungsplan“ und andere Dokumente zu verwirklichen;
- Eine „Dienstkarte“, die jährlich von der Leitung von „Teca del Mediterraneo“ erarbeitet wird und die verschiedene Nachrichten, Angaben über die Benutzung der Güter (Waren und Dienste), über die ethischen Verpflichtungen und den Kosten enthält;
- Einen „Flash report“ - alle drei Monate von der Leitung von „Teca del Mediterraneo“ ausgearbeitet - der die Überwachung der Hauptaktivitäten und dem Ablauf der Besuche enthält;
- Einen „Managementbericht“ - jährlich von der Leitung von „Teca del Mediterraneo“ ausgearbeitet - der die Überwachung des Profils der angebotenen Güter und Ressourcen, und der „Customer Satisfaction“ enthält;¹⁹
- Ein „Tableau de bord“, das die Erhebung von Gütern und den sowohl „effektiven“ als auch „eventuellen“, laufenden, lang- u. mittelfristigen Kapitalfluss enthält;
- Eine „Konferenz der Managementkontrolle“, eine Sorte von „brainstorming“, die zu dem Zweck gegründet wurde, das Management zu überwachen und die Qualitätsstandards der durchgeführten Aktivitäten zu verbessern; die CCG tagt alle drei Monate am Samstag, nach der Veröffentlichung des „Flash report“. Alle Angestellten und Freiwillige nehmen an diesen Tagungen teil. Man kann die Berichte von den CCG auf der Webseite von Teca finden.

Das ist das „System von Darlegung, Selbstanalyse und Qualität“ (S.pa&q), das bei „Teca del Mediterraneo“ aktiviert worden ist; mit Ausnahme des „Tableau de bord“ sind alle Dokumente auf der Webseite der „Teca del Mediterraneo“ einsehbar.

Das System von „Total Quality Management“ (realisiert von der „Teca del Mediterraneo“) wird von diesen Instrumenten unterstützt:

- Dienstkarte;
- Karten von „Workflow“ bezüglich der angebotenen Hauptgüter;
- Konferenz der Managementkontrolle
- Jährlichen Bericht von „Customer Satisfaction“.

Für eigene systemtechnischen und telematischen Belange und für „webmastering“ nimmt Teca del Mediterraneo „in house“ Hilfe „der Gesellschaft „InnovaPuglia“ und für ihre bibliothekswissenschaftliche Bedürfnisse in „outsourcing“ der Kooperative für kulturelle Dienste „Ninive“ und dem kulturellen Verein „Iride“ in Anspruch.

Die Verfahren der Planung und Realisierung von „security“ der informatischen und telematischen Geräte sind im Wesentlichen:

- a) periodisches „backup“ auf Band vom „storage“ auf die Server durchgeführt;
- b) Verhütung und Gegenmaßnahmen zur Online-Piraterie;
- c) Gegenmaßnahmen zur Verhinderung von Infektionen des System durch Viren oder Würmer;
- d) Regulierung der Zugriffe vom Internet aufs Intranet durch einen „proxy server“.

„Teca del Mediterraneo“ hat seit 1997 im eigenen Sitz das Apulische Institut der Geschichte des Antifaschismus und der Gegenwartsgeschichte Italiens (IPSAIC) als Gast um ihm zu erlauben, seine verdienstvolle Sammlungsarbeit von kostbaren historischen Archiven (in Hinsicht auf Süditalien) und anderen Aktivitäten des Studiums, der kulturellen Förderung und Recherche zu festigen und weiterzuentwickeln.

Bei Teca del Mediterraneo gibt es auch: AIB/Puglia, Verein „Attraverso lo Spettacolo“, Biofila, „Europe Direct Puglia“, IDO – International Development Organisation, ARPTRA – Apulischen Regionalverband von Techniken und Landwirtschaftsforscher, Polo Euromediterraneo „J. Monnet“ und Sektion „L. Bolis“ von der föderalistischer Europäischer Bewegung.

Bei Teca del Mediterraneo finden auch die Vollsammlungen der regionalen Kommission für die Gleichheitssätze.

¹⁹ Seit 1999 „Teca del Mediterraneo“ analysiert systematisch das Profil der eigener Besucher durch geprüfte Marketingsmitteln (alles wird in elektronischem Format ausgearbeitet).

“Teca del Mediterraneo” ist auch ein Zentrum, in dem Vereinbarungsprotokolle mit verschiedenen anderen Organisationen geschlossen werden.

“Teca del Mediterraneo“ ist auch Sitz von Gasthöreraktivitäten und von Volontären (selbst akkreditiert), die an bibliothekwirtschaftlichen Aktivitäten nach vereinbarten Programmen teilnehmen.

Zum Schluss ist Teca del Mediterraneo auch Sitz des Regionalrat.

5. VERZEICHNIS VON DEN DIENSTEN, ANGESTELLTEN UND ARBEITSGRUPPEN

Leitung Waldemaro Morgese	tel.: 080 540 2788 w.morgese@bcr.puglia.it
Leitungssekretariat Daniela Ardillo (Ver.) Dhurata Vreshtazi	Tel. und Fax: 080 540 2787 segreteria@bcr.puglia.it segreteria2@bcr.puglia.it
Infopoint von dem Regionalrat Giuseppe Angiuli Giulia Murolo	Tel. und Fax: 080 540 2772 infopoint@bcr.puglia.it infopoint2@bcr.puglia.it
Reference Angestellten von der Kooperative für kulturelle Dienste "Ninive" in Schichtarbeit: Maria A. Abenante Daniela Ardillo Pina Bavaro Luciana L. De Benedictis Anna Filograno Paola Grimaldi Antonio Lovecchio Rosalba Magistro	Tel.: 080 540 2770 Fax: 080 540 2775 biblioteca@bcr.puglia.it
Reference (Zeitschriften, graue Literatur) Angestellten von dem kulturellen Verein "Iride" in Schichtarbeit: Domenica Di Cosmo Giusy Di Pumpo Gabriella La Macchia Daniela A. Lo Martire Dora Mariani Beatrice Sassone	Tel.: 080 540 2710 banchedati@bcr.puglia.it riviste@bcr.puglia.it
Katalogisierung Maria A. Abenante Luciana L. De Benedictis Domenica Di Cosmo Giusy Di Pumpo Anna Filograno Paola Grimaldi Gabriella La Macchia Daniela A. Lo Martire Antonio Lovecchio Rosalba Magistro Dora Mariani Beatrice Sassone	
Ereignisse und Projekt "Apulia" Maria A. Abenante	Tel.: 080 540 2714 progetti@bcr.puglia.it
Jährliches Workshop Maria A. Abenante	Tel.: 080 540 2714 progetti@bcr.puglia.it
Multikulturelle Sektion Rosalba Magistro	
Mittelmeer – u. Bibliothekenmeeting Rosalba Magistro	Tel. Und Fax: 080 540 2713 sezionemulticulturale@bcr.puglia.it
Dienst Ansicht und "desiderata" Paola Grimaldi	Tel.: 080 540 27 11 gestoresol1@bcr.puglia.it
Organisatorische Stellung Kommunikation Angelo Tedone	Tel. und Fax: 080 540 2715 comunicazione@bcr.puglia.it
Organisatorische Stellung Bibliothek Silvana Cavallo	Tel. und Fax: 080 540 2774 direzione@bcr.puglia.it
Editing on line webzine Valter Messore	Tel.: 080 540 2773 webzine@bcr.puglia.it
Document Delivery: Monographien e graue Literatur Luciana L. De Benedictis	tel. e fax: 080 540 2711 delivery@bcr.puglia.it
Document Delivery: Zeitschriften Gabriella La Macchia	Tel. und Fax: 080 540 2716 - 2710 riviste@bcr.puglia.it
Logistische und administrative Führung von Zeitschriften/Zeitungen Dora Mariani	Tel. und Fax: 080 540 2716 servizi@bcr.puglia.it
Customer Satisfaction Giusy Di Pumpo	Tel.: 080 5402716 riviste@bcr.puglia.it
Digitalisierung von den Zeitschriften Beatrice Sassone	Tel.: 080 540 2716
Katalogisierung/Führung ACNP und ESSPER Domenica Di Cosmo Giusy Di Pumpo Dora Mariani	
Projekt Teca for Bibliographic Instruction Domenica Di Cosmo (Ver.)	Tel. und Tax: 080 540 2716 gestoresol2@bcr.puglia.it

Giusy Di Pumpo Daniela A. Lo Martire	
Redaktion und marketing webzine Giuseppe Angiuli Domenica Di Cosmo Giusy Di Pumpo Anna Filograno Paola Grimaldi Gabriella La Macchia Daniela A. Lo Martire Antonio Lovecchio Rosalba Magistro Dora Mariani Giulia Murolo Irene Paolino	
“Tableau de Bord” Daniela Ardillo	Tel. und Fax: 080 540 2787 segreteria@bcr.puglia.it
Freiwillige und Praktikanten Licia Fortunato Operatori Cooperativa Ninive Operatori Associazione Iride	Tel. und Fax: 080 540 2715 comunicazione@bcr.puglia.it
Logistische Dienste und Stand C.R. Fiera del Levante Antonio Barile	Tel.: 080 540 2784 servizilogistici@bcr.puglia.it
LAN client/server Giovanni Turso (Ver.) Giovanni Marzano	Tel. und Fax: 080 540 2716 - 2759 g.turso@innova.puglia.it g.marzano@innova.puglia.it
Webmaster Giovanni Marzano(Ver.) Giovanni Turso	Tel. und Fax: 080 5402716-2759 webmaster@bcr.puglia.it g.turso@innova.puglia.it
Arbeitsgruppe auf der semantischen Indexierung mit“Thesaurus Regionale Toscano”: Anna Filograno (resp.) Domenica Di Cosmo, Paola Grimaldi Daniela A. Lo Martire Antonio Lovecchio	Tel. und Fax: 080 540 2711 operatoreresol1@bcr.puglia.it
Arbeitsgruppe auf reference: Paola Grimaldi (Ver.), Domenica Di Cosmo, Anna Filograno, Giulia Murolo	Tel.: 080 540 2711 gestoresol1@bcr.puglia.it
Arbeitsgruppe auf sw “Sebina Open Library”: Domenica Di Cosmo (Ver.) Paola Grimaldi, Giovanni Marzano, Giovanni Turso	Tel.: 080 5402710 – 2716 gestoresol2@bcr.puglia.it
Arbeitsgruppe auf dem Projek Building Apulia: Alfonso Marrese (Ver.), Daniela Ardillo, Paola Grimaldi, Valter Messore Giulia Murolo Salvatore Murolo	Tel.: 080 540 2711 percorsi-identitari@bcr.puglia.it
Arbeitsgruppe Koordination partnership: Maria A. Abenante (resp.), Licia Fortunato, Vito A. Leuzzi Rosalba Magistro Cosimo Notarstefano Irene Paolino Immacolata Picaro Daniela Shawki Anna R. Somma Marialeila Traversa Sebastiano Vanadia	Tel.: 0805402714 progetti@bcr.puglia.it
Arbeitsgruppe auf pa&q e CAF System: Waldemaro Morgese (resp.) Daniela Ardillo Antonio Barile Silvana Cavallo Giusy Di Pumpo Antonio Lovecchio, Valter Messore Angelo Tedone	Tel.: 080 540 2788 w.morgese@bcr.puglia.it

*Regionalangestellten, externe Esperte, Freiwillige.

Anmerkung: Diese Tabelle könnte aufgrund höherer Gewalt Veränderungen erfahren. Man kann auf jeden Fall das gültige Verzeichnis auf die Webaufgabe des Kodes auf die Webseite der Teca del Mediterraneo.

6. VERZEICHNIS VON DEN PARTNERSHIP BEI TECA DEL MEDITERRANEO

AIB – Associazione Italiana Biblioteche Sekretariat Apulien Maria A. Abenante	Tel.: 080 540 2714 aibpuglia@bcr.puglia.it http://www.aib.it/aib/sezioni/pug/pug.htm
Antenna “Europe Direct Puglia” (Netz UE) Irene Paolino	Tel.: 080 540 2786 europedirect@bcr.puglia.it http://www.europedirectpuglia.it
ARPTRA - Associazione Regionale Pugliese dei Tecnici e Ricercatori in Agricoltura Sebastiano Vanadia	Tel.: 080 540 2786 agriambientenews@libero.it
Associazione “A.M.I.C.I.” Daniela Shawki	Tel. und Fax: 080 540 2759 d.shawki@virgilio.it
Associazione “Siamo in Teca” Licia Fortunato Giuseppe Moramarco	Tel.: 080 540 2715
Associazione culturale “Attraverso lo Spettacolo” Egidio Pani Alfonso Marrese Maria A. Abenante	Tel.: 080 540 2714 progetti@bcr.puglia.it
Centro Euro Mediterraneo di Cultura Biofila (CEMCB) Anna Rita Somma	Tel.: 080 540 2771 centrobiofilo@bcr.puglia.it
IDO – International Development Organization Giuseppe Desantis Fabio Spilotros Marialeila Traversa	Tel.: 080 540 2786 info@idonet.org http://www.idonet.org
IPSAIC- Istituto Pugliese per la Storia dell'Antifascismo e dell'Italia Contemporanea (rete INSMLI) Vito Antonio Leuzzi Giulio Esposito	Tel.: 080 540 2712 antifascismo@bcr.puglia.it http://www.italia-liberazione.it
Movimento Federalista Europeo - Sezione “L. Bolis” Clorinda Ippolito Immacolata Picaro	Tel.: 080 540 2786 http://www.mfe.it/
Polo Euromediterraneo “J. Monnet” Cosimo Notarstefano	Tel. und Fax: 080 540 2759 info@poloeuromediterraneo.eu http://poloeuromediterraneo.eu

7. FOLGENDE ZEITEN SIND ZU GARANTIEREN*

Zeit	Beschreibung der Aufgabe	§ Kodex
3 Arbeitstage	Vorankündigung für das Schließen der Teca	1.2
15 Minuten	Zeit, um von den gebuchten Computer – Arbeitsplätzen Besitz zu nehmen	1.8
7 Arbeitstage	Antwort des Leiters den Schriftlichen Beschwerden	1.12
2 Arbeitstage	Für diese Zeitdauer sind die Dokumenten zu Verfügung, die in Räumen mit einem schwierigen Eintritt (DDA) aufbewahrt sind	2.2
10 Arbeitstage	Zeitungsbewahren	2.5
20 Minuten	Zeit für das Nachschlagen von den Zeitungen, im Fall es mehrere Anfragen gibt	2.5
60 Minuten	Mindestzeit für die Benutzung der Computer –Arbeitsplätze.	2.8
3 Stunden	Dauer schnellen Document Delivery	2.13
15 Tage	Dauer Document Delivery	2.13
30 Tage	Dauer Document Delivery unter Bibliotheken	2.13
4 Arbeitstage	Ausführung Document Delivery unter Bibliotheken	2.13
4 Arbeitstage	Ausführung Document Delivery ohne Rückgabepflicht	2.13
3 Arbeitstage	Beschluss, was die "desiderata" der Besucher betrifft	2.14
3 Arbeitstage	Weiterleitung von der Bestellung von Dokumenten vom Besucher "erwünscht".	2.14
7 Arbeitstage	Zeit, um das "erwünschte" Dokument nach der Vorankündigung zu nehmen	2.14
5 Arbeitstage	Beschluss des Leiters , was die Anfragen von Dossier betrifft	2.15
3 Arbeitstage	Beschluss des Leiters, was die Anfragen für die Benutzung der Säle betrifft	2.17
1 Tag	Durchführung von Fotokopien	2.20

* Einige Zeiten muss Teca garantieren, andere die Besucher.