

**“TECA DEL MEDITERRANEO”
BIBLIOTECA MULTIMEDIALE & CENTRO DI DOCUMENTAZIONE
DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA**

Via Giulio Petroni 19/A, 70124 Bari
E-mail: biblioteca@bcr.puglia.it
Sito Web: <http://www.bcr.puglia.it>
telefono: +39 080 540 27 70
telefax: +39 080 540 27 75
IBAN c/c bancario: IT95V0100504000000000045376
Codice fiscale: n° 80021210721

CARTA DEI SERVIZI
impegni etici, beni, tariffe,
notizie generali

*Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento
del Servizio di Biblioteca & Documentazione
di cui alla Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza
del Consiglio Regionale n° 141 del 1995*

2008

22^a edizione

Approvata con determinazione dirigenziale n° 20 del 7/7/2008
Pubblicata sul B.U.R.P. n° 119 del 24/7/2008

AVVERTENZA

La Carta dei servizi è consultabile in lingua italiana,
inglese, francese, spagnola, albanese, araba, tedesca, greca:
gli operatori di TdM consegneranno la versione opportuna a seconda della nazionalità del visitatore.
È anche consultabile all'indirizzo <http://www.bcr.puglia.it>

Referente: dott.ssa Maria Antonietta Abenante
Tel.: 080 540 2714

SOMMARIO

1. IMPEGNI ETICI
 - 1.1. *Cosa sono gli "impegni etici"?*
 - 1.2. *Riconoscimento degli operatori*
 - 1.3. *"User List"*
 - 1.4. *Accesso ai beni*
 - 1.5. *Scheda d'ingresso e questionari*
 - 1.6. *Sicurezza*
 - 1.7. *Stazioni informatizzate riservate all'utenza*
 - 1.8. *Inadempienze e recidività*
 - 1.9. *Deroghe*
 - 1.10. *Risarcimenti*
 - 1.11. *Reclami*
 - 1.12. *Apertura*

2. VENTI OPPORTUNITÀ PER IL VISITATORE: IL VALORE DI TECA DEL MEDITERRANEO
 - 2.1. *"Reference"*
 - 2.2. *Monografie*
 - 2.3. *Letteratura grigia*
 - 2.4. *Riviste scientifiche, di attualità e ufficiali*
 - 2.5. *Quotidiani*
 - 2.6. *Banche-dati*
 - 2.7. *"Grandi opere" a scaffale aperto*
 - 2.8. *Stazioni informatizzate a libero uso*
 - 2.9. *Facilitazioni per l'utenza disabile*
 - 2.10. *Sito "Web"*
 - 2.11. *"Opac" e altri cataloghi*
 - 2.12. *Sezione Multiculturale*
 - 2.13. *"Document Delivery"*
 - 2.14. *Novità editoriali*
 - 2.15. *Dossier tematici*
 - 2.16. *Uso del PC portatile e lettura personale*
 - 2.17. *"Training"*
 - 2.18. *"Webzine" e altre iniziative culturali*
 - 2.19. *Partnership*
 - 2.20. *Fotocopie e stampe*

3. TARIFFE

4. NOTIZIE GENERALI

5. ELENCO SERVIZI E OPERATORI

6. ELENCO PARTNERSHIP OSPITATE

7. ELENCO TEMPISTICHE DA GARANTIRE

1. IMPEGNI ETICI

1.1 Cosa sono gli “impegni etici”?

Quando entri in Teca del Mediterraneo, non sei soltanto un visitatore che vuole usufruire dei beni offerti, ma anche un cittadino-utente che stipula con noi un patto etico.

Per noi di Teca del Mediterraneo gli “impegni etici” sono obbligazioni da considerare con reciprocità: riguardano cioè sia diritti sia doveri, riferiti sia agli operatori e al management, sia ai visitatori.

Attraverso l'applicazione consapevole e autodeterminata di un ben individuato complesso di impegni etici da parte di tutti vorremmo costruire una comunità di produttori, di erogatori e di consumatori di beni bibliodocumentali all'altezza delle sfide che ci pone la contemporanea società della conoscenza: una comunità in continua riconfigurazione, operante sulla base dell'ascolto delle esigenze reciproche e dell'applicazione di standards soddisfacenti di efficienza, efficacia, qualità e legalità sia nell'offerta sia nella fruizione dei beni.

Siamo consapevoli che per costruire una comunità siffatta è essenziale l'attivazione di istituti di partecipazione dei consumatori alle decisioni di produzione e fornitura dei beni (istituti previsti peraltro dalle normative vigenti¹); per conseguire questo obiettivo, peraltro, abbiamo promosso la costituzione di un'associazione di amici di Teca del Mediterraneo.

Ecco ora elencati gli impegni etici reciproci che fanno parte del patto che tu stipuli con noi: ti raccomandiamo di prenderne conoscenza con scrupolo, perché nel momento in cui ti iscrivi nella nostra “User List” (vedi più oltre) essi sono tutti da “onorare”, così come ci impegniamo a fare noi²; naturalmente puoi sempre rivolgerti al Direttore di Teca del Mediterraneo per proporre altre idee o correzioni: Teca del Mediterraneo ne terrà conto per le nuove edizioni della Carta.

1.2 Riconoscimento degli operatori

Gli operatori di Teca del Mediterraneo in servizio di “front-office” sono riconoscibili dal cartellino che portano ben evidente con la scritta “Teca del Mediterraneo” sormontata dal logo; ciò costituisce un preciso obbligo per ciascun operatore per tutta la durata del rispettivo turno di lavoro.

1.3 “User List”

Per poter usufruire dei beni offerti da Teca del Mediterraneo devi essere iscritto dagli operatori in servizio di “reference” nella “User List” (lista degli utenti).

L'iscrizione è personale (non può esservi interposta persona), avviene al momento della tua prima visita e vale per tutte le visite successive, fisiche o remote che siano.

Per essere iscritto nella “User List” è indispensabile presentarti presso il posto di “reference” esibendo un documento identificativo valido e sottoscrivendo con firma autografa un modulo da noi distribuito in cui dichiari di accettare tutto quanto contenuto nella presente Carta; il modulo deve essere obbligatoriamente compilato in ogni sua parte.

Se vuoi iscriverti alla “User List” da remoto (senza cioè presentarti di persona presso Teca del Mediterraneo), oltre alla sottoscrizione del modulo devi inviarci a mezzo posta copia autentica di un tuo documento di identificazione, un numero telefonico fisso e la tua firma autografa; ad iscrizione avvenuta, è sufficiente che, ogni volta che intendi usufruire dei beni di Teca del Mediterraneo, indichi il codice di registrazione alla “User List”.

Se sei un visitatore minorenni, per l'iscrizione nella “User List” devi esibire un documento identificativo valido e, al momento della tua prima visita, farti accompagnare da un genitore o dal tutore che sottoscriverà il già citato modulo assumendosi ogni responsabilità in ordine ai tuoi atti.

¹ Ci riferiamo alla legge 30/7/1998 n° 281.

² Fai molta attenzione! La presente Carta dei servizi viene edita ogni anno; le nuove versioni potrebbero contenere modifiche. E' tua cura prenderne conoscenza, al fine di accettarle o meno. In mancanza di una tua attivazione, le eventuali modifiche saranno considerate da te accettate per silenzio assenso.

1.4 Accesso ai beni

Teca del Mediterraneo garantisce accessibilità ai propri beni (merci e servizi) per chiunque, senza alcuna distinzione o discriminazione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua, condizione sociale, abitudini personali di vita.

1.5 Scheda d'ingresso e questionari

Come visitatore hai il dovere di compilare dopo ogni visita (anche se visiti più volte Teca del Mediterraneo nella medesima giornata) una apposita scheda d'ingresso, nonché di rispondere agli eventuali questionari la cui somministrazione sia stata autorizzata: questi documenti sono rilevanti solo ai fini statistici e non richiedono la registrazione di alcun dato personale sensibile.

1.6 Sicurezza

Quando entri in Teca del Mediterraneo hai il dovere di depositare borse, cartelle, bustoni e quant'altro negli appositi armadietti e di spegnere i telefoni cellulari ovvero inserirvi il "vibracall". Hai altresì l'obbligo di collaborare con gli operatori per i necessari accertamenti qualora al tuo passaggio in uscita la barriera "antitaccheggio" attivi la modalità di allarme.

1.7 Stazioni informatizzate riservate all'utenza

Come visitatore sei tenuto ad usare esclusivamente la stazione informatizzata (SI) per la quale possiedi la prenotazione, a prenderne possesso entro 15 minuti dall'inizio del turno (pena la perdita del diritto) e ad informare gli operatori quando lasci la postazione.

Dell'uso della SI prenotata sei unico ed esclusivo responsabile a tutti gli effetti. Gli operatori sono autorizzati a verificare in ogni momento se l'uso che fai della SI è coerente con principi di etica e a vietarti immediatamente di continuare ad usarla, con decisione discrezionale, qualora lo ritengano necessario, comunicando l'accaduto al Direttore di Teca del Mediterraneo per le determinazioni definitive.

Sei anche tenuto a non immettere dati e programmi, a non effettuare operazioni che compromettano l'operatività della rete o le configurazioni hardware e software prestabilite sulla SI, a non accendere o spegnere la SI autonomamente, a non effettuare da internet il "download" di documenti protetti dalle normative vigenti sul diritto d'autore.

Le SI possono essere utilizzate solo dagli utenti che corrispondono ai nominativi prenotati.

1.8 Inadempienze e recidività

Il visitatore inadempiente nell'osservanza della presente Carta è richiamato formalmente dal Direttore di Teca del Mediterraneo e, se recidivo, è dal medesimo inibito temporaneamente o permanentemente dall'ingresso in Teca del Mediterraneo con provvedimento scritto.

1.9 Deroghe

Come visitatore hai sempre il diritto di chiedere un incontro immediato con il Direttore di Teca del Mediterraneo per sottoporgli esigenze documentate o necessità personali imprescindibili al fine di ottenere deroghe rispetto a quanto stabilito nella presente Carta esclusivamente in fatto di "Document Delivery" con obbligo di restituzione, di fotocopiatura o di stampa da PC.

Se le richieste derogatorie sono ritenute dal Direttore ammissibili, gli operatori si comporteranno di conseguenza limitatamente al caso specifico.

In caso di assenza del Direttore, le eventuali limitate deroghe sono decise dagli operatori in servizio al posto di "reference".

1.10 Risarcimenti

Se smarrisci o deteriori (sottolineando o rovinando) il documento che hai avuto in consegna, sei tenuto a rimborsarne il prezzo di mercato, se disponibile; qualora si tratti di documento non più disponibile, sei tenuto a versare la somma determinata in modo motivato dal Direttore di Teca del Mediterraneo, a titolo di ristoro. Se provochi danni alle stazioni informatizzate e alle periferiche collegate sei tenuto a risarcire Teca del Mediterraneo corrispondendo la somma resasi necessaria per la riparazione e/o ripristino.

1.11 Reclami

A norma dell'art. 3, lettera f) della Legge Regionale n. 15 del 20/06/2008, il principale tuo diritto come visitatore consiste nell'ottenere la fruizione dei beni indicati nella presente Carta esattamente secondo la configurazione e le modalità descritte.

Quando ritieni che ciò non avvenga, puoi esporre al Direttore di Teca del Mediterraneo formali reclami o suggerimenti scritti (a mezzo posta normale, posta elettronica, telefax) chiedendo risposte orali o scritte; le risposte scritte ti saranno in ogni caso rese entro 7 giorni lavorativi escluso quello di presentazione del reclamo.

1.12 Apertura

Gli operatori di Teca del Mediterraneo sono a tua disposizione dalle 09.00 alle 18.30 ogni giorno, esclusi sabato, festivi, il mese di agosto e alcune limitate giornate segnalate con preavviso di almeno 3 giorni lavorativi nel sito Web e in sede.

In caso di chiusura dovuta a causa di forza maggiore, gli operatori di Teca del Mediterraneo provvederanno al preavviso nel più breve tempo possibile.

2. VENTI OPPORTUNITÀ PER IL VISITATORE: IL VALORE DI TECA DEL MEDITERRANEO

Teca del Mediterraneo produce e/o ti fornisce vari beni (merci e servizi) di tipo biblio-documentale, 20 dei quali sono a nostro avviso molto importanti per soddisfare i tuoi bisogni di informazione e conoscenza: in sostanza, si tratta di 20 “drivers” (attivatori) di “valore” inteso come “benesserismo sociale”, perché è chiaro che maggiore diffusione della conoscenza a vantaggio di ciascuno significa miglioramento della società nel suo complesso.

2.1 “Reference”

In ogni giorno di apertura, dalle 09.00 alle 18.30, presso l'ingresso di Teca del Mediterraneo in via Giulio Pertroni n° 19/A gli operatori di turno sono a tua disposizione:

- a) per registrare i tuoi dati identificativi;
- b) per un primo orientamento sui beni da noi offerti e su come fruirne;
- c) per l'attività di “document retrieval”, cioè per “recuperare” ciò di cui hai bisogno attraverso le ricerche necessarie: normative, bandi e avvisi di concorso, sentenze e giurisprudenza in genere, documenti i più vari;
- d) per le tue esigenze di consultazione;
- e) per assisterti nel “document delivery” ;
- f) per la prenotazione delle stazioni informatizzate;
- g) per ogni altra tua esigenza correlata a quanto contenuto nella presente Carta;
- h) per orientarti verso strumenti specifici presenti in Teca, se sei uno straniero.

2.2 Monografie

Presso Teca del Mediterraneo puoi consultare tutte le monografie esistenti in formato cartaceo, molte delle quali con appendici o complementi in formato elettronico, previa ricerca nell'OPAC (catalogo on line) delle relative schede bibliografiche (i formati elettronici puoi recuperarli anche nel catalogo settoriale delle risorse elettroniche).

Ti rammentiamo che Teca del Mediterraneo è specializzata nei profili tematici di interesse per il sistema delle Autonomie Locali e comunque in materia di pubblica amministrazione, diritto, economia e finanza, organizzazione e management, politiche pubbliche, politologia e sociologia, interculturalità; le monografie puoi anche averle in consegna rapida o ordinaria. Il numero massimo di monografie che puoi consultare contemporaneamente in sala lettura è 5; dopo averle restituite, puoi sempre consultarne altre, senza mai superare il numero massimo di 5 contemporaneamente. I documenti devono essere richiesti entro le ore 18.15.

Ti segnaliamo che per i documenti ubicati nei depositi di difficile accesso (DDA) gli operatori di Teca del Mediterraneo si impegnano a rendere possibile la consultazione entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta.

2.3 “Letteratura grigia”

Presso Teca del Mediterraneo hai a tua disposizione un cospicuo fondo in formato cartaceo ed elettronico di “letteratura grigia”, cioè documentazione “in progress” ovvero non reperibile attraverso i normali canali del mercato editoriale: le schede bibliografiche di questa importante miniera di documenti puoi recuperarle nell'OPAC; per consultare i “full text” o averli in consegna rivolgiti agli operatori in sala “Post meridiem”.

Inoltre Teca del Mediterraneo raccoglie e indicizza le videocassette e i DVD contenenti la registrazione audio/video delle sedute del Consiglio Regionale della Puglia a cominciare da quella svoltasi il 25 marzo 1986; le VHS puoi consultarle nella sala “Matutinum” su di un televisore dotato di cuffia senza fili, rivolgendoti al posto di “reference” presso l'ingresso di Teca del Mediterraneo. Tieni presente che alcune annate di sedute del Consiglio Regionale sono consultabili in formato audio/video anche nel portale web del Consiglio Regionale della Puglia all'indirizzo <http://www.consiglio.puglia.it>.

2.4 Riviste scientifiche, di attualità e ufficiali

Gli operatori, in particolare quelli della Sezione Riviste (in sala "Post meridiem"), sono a tua disposizione per aiutarti nella consultazione delle centinaia di riviste "scientifiche", "di attualità" ed "ufficiali" di cui dispone Teca del Mediterraneo:

- in formato cartaceo alcune centinaia di riviste scientifiche (rivolgiti agli operatori in servizio presso la sala "Post meridiem");
- in formato cartaceo decine di riviste di attualità, molte delle quali collocate in appositi espositori in sala "Post meridiem". Ecco l'elenco delle riviste collocate sugli espositori:

Airone; Antimafia duemila; Bell'Italia; Campus Web; Career Book Lavoro; Corriere della Sera Magazine; Darwin; Diario della settimana; Diario del mese; Il Domenicale; Economy; L'Espresso; Famiglia Cristiana; Focus; Gentlemen (Mensile di MF); Geo (ed. francese e italiana); Guida alla riforma fiscale; Guide di Italia oggi; Guide o Speciali del sole 24 ore; Internazionale; La gazzetta economia; Left/Avvenimenti; Limes; Mente & Cervello; Metropoli; Micromega; Milano Finanza; Il mondo; National Geographic (ed. inglese e italiana); Newton; Nexus; Oasis; Panorama, Patrimoni; PC Magazine; PC Open; PC Professionale; PC Word Italia; Prometeo; Quaderni speciali di Limes; Il Salvagente; Le scienze; Il sole 24 ore: guida ai principi contabili internazionali; Vita; Time; Web designer magazine.

- in formato cartaceo tutte le serie della "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" (GURI) e il "Bollettino Ufficiale della Regione Puglia" (BURP), entrambi per l'annata in corso e per quella precedente (rivolgiti al posto di "reference" presso l'ingresso di Teca del Mediterraneo);
- in formato elettronico il "full text" di alcune decine di riviste scientifiche, che puoi consultare su tutte le WS informatizzate riservate all'utenza, cliccando sull'apposita icona;
- in formato elettronico il "full text" della GURI a partire dal 1988³;
- in formato elettronico puoi consultare il "full text" del BURP a partire dal 1999 (rivolgiti al posto di "reference" presso l'ingresso di Teca del Mediterraneo);
- cliccando su "cataloghi" e poi su "titoli analitici" nella Sezione Web di Teca del Mediterraneo puoi consultare le schede bibliografiche dei saggi di numerose riviste, elaborate direttamente dagli operatori di Teca del Mediterraneo per il proprio OPAC oppure per l'OPAC dell'Associazione "ESSPER", di cui Teca del Mediterraneo fa parte;⁴
- Teca del Mediterraneo può recuperare in formato elettronico i documenti (ad esempio i bandi e gli avvisi di concorsi) contenuti in numerose annate dei bollettini ufficiali delle altre Regioni italiane: è sufficiente fare la richiesta al posto di "reference" presso l'ingresso di Teca del Mediterraneo;
- riguardo alla "Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee" (GUCE), puoi consultare in formato elettronico il "full text" delle serie "L" e "C" a partire dal 1998 (rivolgiti al posto di "reference" presso l'ingresso di Teca del Mediterraneo).

Attenzione! I limiti di annata indicati per la GURI e per la GUCE riguardano solo il "full text" dei fascicoli, perché le singole normative sono in ogni caso recuperabili senza limiti temporali attraverso le nostre banche dati digitali.

È importante inoltre che tu sappia che Teca del Mediterraneo conserva il formato cartaceo delle riviste qualificate come "di attualità" per il solo anno di loro pubblicazione.

2.5 Quotidiani

Teca del Mediterraneo ti offre numerosi quotidiani, liberamente consultabili in sala di lettura "Meridies" su un espositore girevole: devi avere solo cura di consultare i documenti uno per volta e di riportarli al loro posto dopo la consultazione. Se vuoi recuperare articoli apparsi sui quotidiani è possibile farlo rivolgendoti agli operatori in servizio presso la sala "Post meridiem" (avendo presente che Teca del Mediterraneo non conserva i quotidiani oltre il 10° giorno lavorativo dalla pubblicazione, salvo alcuni supplementi). Ecco in ogni caso l'elenco dei quotidiani consultabili:

Avvenire; Bari Sera; Corriere del giorno di Puglia e Lucania; Corriere della Sera + Corriere del Mezzogiorno; Europa; Finanza Mercati; Il Foglio; La Gazzetta del Mezzogiorno (edizioni di Bari, Brindisi, Foggia, Nord barese); Il Giornale; Italia Oggi; Il Levante; Liberal; Liberazione; Libero; Il Manifesto; Il Mattino; Il Messaggero; MF-il quotidiano dei mercati finanziari; Nuovo Quotidiano di Puglia:Lecce; Osservatore Romano; Puglia; Quotidiano di Bari; la Repubblica (contiene Repubblica Bari); Il Riformista; Il Secolo; Il Sole 24 Ore; La Stampa; L'Unità.

³ Tutte le serie.

⁴ Tutti i titoli analitici contenuti nell'OPAC dell'Associazione "ESSPER" possono essere consultati all'indirizzo <http://www.biblio.liuc>.

2.6 Banche-dati

Teca del Mediterraneo ti offre numerose banche-dati, tutte in formato elettronico, cui puoi accedere direttamente o con la mediazione degli operatori. Per la consultazione delle banche-dati on line sono disponibili le stazioni informatizzate "Alcor" e "Centauro" collocate nella sala "Post meridiem". Per tua comodità ecco un prospetto riassuntivo delle principali banche-dati con licenza onerosa accessibili da Teca del Mediterraneo:

DENOMINAZIONE
1. Banche dati on line (Il Sole 24 Ore)
2. Cassazione civile (De Agostini Giuridica)
3. Cassazione penale (De Agostini Giuridica)
4. Codici d'Italia (De Agostini Giuridica)
5. Diritto comunitario (De Agostini Giuridica)
6. EcoDeA: ambiente, igiene e sanità, sicurezza, trasporti (De Agostini Giuridica)
7. Enti locali (De Agostini Giuridica)
8. Guritel (IPZS)
9. DeJure: codici e leggi complementari (Giuffrè)
10. DeJure: giurisprudenza (Giuffrè)
11. DeJure: legislazione nazionale (Giuffrè)
12. DeJure: legislazione regionale (Giuffrè)
13. DeJure: note e dottrina (Giuffrè)
14. DeJure: sentenze del TAR e del Consiglio di Stato (Giuffrè)
15. DeJure: sentenze della Cassazione civile (Giuffrè)
16. DeJure: sentenze della Cassazione penale (Giuffrè)
17. DeJure Publica (Giuffrè)
18. Leggi d'Italia - Repertorio di giurisprudenza (De Agostini Giuridica)
19. Leggi d'Italia (De Agostini Giuridica)
20. Leggi regionali d'Italia (De Agostini Giuridica)
21. Prassi delle leggi d'Italia (De Agostini Giuridica)
22. ANSA - MED (Ansa)
23. ANSA - MIDA (Ansa)

2.7 "Grandi opere" a scaffale aperto

Nella sala "Matutinum" e negli spazi adiacenti sono raccolte a scaffale aperto numerose "grandi opere" che possono essere consultate liberamente, senza richiederle agli operatori: ad esempio dizionari, repertori, enciclopedie, atlanti, lessici, trattati, codici, annuari, tutte in formato cartaceo e in alcuni casi con appendici o complementi in formato elettronico.

Per tua comodità ecco un elenco delle principali "grandi opere" a tua disposizione in modalità a scaffale aperto:

Enciclopedia italiana di scienze, lettere ed arti. Treccani; Enciclopedia dell'arte antica classica e orientale. Treccani; Enciclopedia del Novecento. Treccani; Dizionario dell'architettura del 20° secolo. Treccani; Lessico universale italiano di lingua, lettere, arti, scienze e tecnica. Treccani; Storia della scienza. Treccani; Vocabolario della lingua italiana. Treccani; Il conciso. Treccani; Dizionario biografico degli italiani. Treccani; Enciclopedia giuridica. Treccani; Enciclopedia Biografica Universale. Biblioteca Treccani; Enciclopedia del Cinema. Treccani; Enciclopedia Federiciana. Treccani; Enciclopedia Archeologica. Treccani; Atlante storico. Treccani; Storia d'Italia. Einaudi; Enciclopedia Europea. Einaudi; Storia del cinema mondiale. Einaudi; Grande dizionario enciclopedico. UTET; Grande dizionario della lingua italiana. UTET; Dizionario dei capolavori. UTET; Dizionario dei personaggi letterari. UTET; Grande dizionario italiano dell'uso. UTET; Nova : l'enciclopedia. UTET; Atlanti tematici. UTET; Il diritto privato nella giurisprudenza. UTET; Trattato di diritto privato. UTET; Trattato di diritto delle società per azioni. UTET; Enciclopedia della Shoah. UTET; Storia del cinema. UTET; Enciclopedia Universale dei capolavori. UTET; Commentario alla Costituzione. UTET; Annuario Rizzoli (dal 1977); Nuova enciclopedia universale Rizzoli Larousse; Guida all'Italia contemporanea : 1861-1997. Garzanti; Enciclopedia europea. Garzanti; Grande dizionario della lingua italiana moderna. Garzanti; Storia delle dottrine politiche. CEI; La storia d'Italia del 20° secolo. Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato; Storia del Parlamento italiano. Flaccovio; Giustizia civile : repertorio generale annuale di legislazione, bibliografia, giurisprudenza (dal 1956). Giuffrè; Enciclopedia del diritto. Giuffrè; Repertorio delle decisioni della Corte costituzionale (dal 1956). Giuffrè; Il codice civile : commentario. Giuffrè; Trattato di diritto civile e commerciale. Giuffrè; Rassegna di giurisprudenza del Codice di procedura civile. Giuffrè; Dizionario di diritto pubblico. Giuffrè; Trattato di diritto amministrativo. Cedam; Trattato di diritto commerciale e di diritto pubblico dell'economia. Cedam; Trattato di diritto penale dell'impresa. Cedam; Trattato di diritto commerciale. Cedam; La scienza. La biblioteca di Repubblica; Management. Sole 24 Ore-Università Bocconi Editrice-La Repubblica; Storia della scienza. Gruppo editoriale l'Espresso; Enciclopedia medica. Gruppo editoriale l'Espresso; Atlante geografico economico. De Agostini; Il diritto : Enciclopedia giuridica del Sole 24 ore.

2.8 Stazioni informatizzate a libero uso

Teca del Mediterraneo mette a tua disposizione in modalità d'uso libero e autonomo 7 stazioni informatizzate (SI) collocate nella sala "Meridies": puoi utilizzarle soprattutto per consultare siti web, ma anche per consultare documenti off line, effettuare il "download" di documenti di tuo interesse, inviare e ricevere e-mail, "chattare". Su tutte le stazioni è possibile utilizzare Messenger, scaricare formati PDF, effettuare operazioni di "Office".

La navigazione in internet è gratuita⁵.

Devi solo preoccuparti di prenotare la SI presso il posto di "reference" anche telefonicamente (in quest'ultimo caso dalle ore 08.45 alle ore 09.15). L'uso della SI prenotata non è soggetto a limiti di tempo; tuttavia, in caso di più prenotati in lista d'attesa il turno di uso garantito è di 60 minuti. Per altre notizie sull'uso delle SI, è importante che tu consulti il precedente punto 1.7 della presente Carta.

2.9 Facilitazioni per l'utenza disabile⁶

Teca del Mediterraneo è una struttura aperta ai disabili. Se sei un disabile motorio puoi accedere senza difficoltà alla sala di lettura "Meridies": è sufficiente che azioni l'apposito campanello posto sulla porta d'ingresso in corrispondenza del numero civico 19/A e gli operatori di Teca del Mediterraneo ti consentiranno l'entrata. Se sei un disabile visivo, puoi utilizzare 2 stazioni informatizzate a te riservate in sala "Prima lux": queste stazioni sono dotate di periferiche per consentirti la navigazione in Internet e altri usi del PC. Tieni presente che Teca del Mediterraneo ha standardizzato le proprie sezioni web per uniformarle alle Linee Guida di accessibilità WCAG 1.0 (livello di conformità Doppia-A) raccomandate dal World Wide Web Consortium (W3C) nell'ambito della Web Accessibility Initiative.

2.10 Sito "Web"

Le pagine delle sezioni del sito "Web" di Teca del Mediterraneo sono consultabili agli indirizzi:

<http://www.bcr.puglia.it/tdm/home.htm>,

<http://www.bcr.puglia.it/pem/home.htm>,

<http://www.bcr.puglia.it/com/home.htm>.

In queste sezioni web, uniformate alle linee guida di accessibilità, puoi consultare le news, vari documenti afferenti il management e i beni offerti, il catalogo generale dotato di motore di ricerca ("OPAC"), i cataloghi settoriali, i "titoli analitici" (spogli) selezionati da alcune decine di riviste scientifiche, le "Webzine" edite, la documentazione sulle "partnership" attivate, sui workshop annuali, sulla rassegna "Percorsi identitari" su varie altre iniziative culturali ed eventi, sui servizi di "training", i moduli e-learning sull'alfabetizzazione informatica e sulla buona prassi di Teca del Mediterraneo, immagini, informazioni logistiche e di servizio, tutte le attività e i documenti che afferiscono a "Piazza Europa e Mediterraneo" e alla Comunicazione istituzionale del Consiglio.

2.11 "OPAC" e altri cataloghi

Il catalogo digitale generale ("OPAC" – "Online Public Access Catalogue") di Teca del Mediterraneo, consultabile all'indirizzo <http://www.bcr.puglia.it/tdm/cataloghi.htm> è supportato da un potente motore di ricerca che consente di effettuare "recuperi" per autore, titolo, casa editrice, anno di edizione, parola-chiave, termine di thesaurus⁷, collocazione. Ben utilizzato, consente anche di ottenere articolati listati bibliografici sugli argomenti di proprio interesse. Rivolgiti al posto di "reference" presso l'ingresso di Teca del Mediterraneo per avere chiarimenti sull'uso dell'OPAC.⁸ Per effettuare le tue ricerche bibliografiche hai a disposizione 2 stazioni

⁵ Teca del Mediterraneo aderisce al manifesto proclamato dall'IFLA il 1° maggio 2002, che considera l'accesso a Internet un servizio essenziale della biblioteca, da rendere libero, privo di barriere o censure di tipo ideologico, politico o religioso, non gravato da ostacoli economici (per favorire l'abbattimento del "digital divide"), in coerenza con la dichiarazione universale dei diritti dell'uomo dell'O.N.U.

⁶ Se sei un disabile visivo, la presente Carta dei servizi ti sarà illustrata per sommi capi dagli operatori e, successivamente, potrai leggerla utilizzando una apposita stazione informatizzata.

⁷ Per l'indicizzazione avanzata Teca del Mediterraneo non ha adottato un soggetto, bensì il Thesaurus Regionale Toscano, insieme ad altre biblioteche italiane, in ciò adeguandosi alle raccomandazioni dell'UE.

⁸ Per migliorare l'efficacia della consultazione, Teca del Mediterraneo provvede a immettere nell'OPAC i documenti entro 3 giorni lavorativi dall'acquisizione o in modalità definitiva o con una modalità definita "indicizzazione provvisoria", nonché ad immettere entro 3 giorni lavorativi anche i documenti ordinati ai fornitori e in attesa di ricevimento con una modalità definita "titoli attesi".

informatizzate (“Selene” e “Venere”) da utilizzare esclusivamente per la consultazione dell’OPAC di Teca del Mediterraneo. Nella sezione web di Teca del Mediterraneo puoi inoltre consultare alcuni cataloghi settoriali non supportati da motore di ricerca: riviste scientifiche (fondo aperto) e quotidiani, riviste scientifiche (fondo chiuso), risorse elettroniche (ER).⁹ Tieni presente che questi cataloghi settoriali sono anche stampati in formato cartaceo ogni quattro mesi e collocati per la consultazione a scaffale aperto nella sala “Meridies”.

2.12 Sezione Multiculturale

Presso Teca del Mediterraneo è istituita una “Sezione Multiculturale” con il compito di svolgere eventi e attività di contenuto multiculturale e interculturale, secondo un programma annuale determinato con la Direzione di Teca. Questo “driver di valore”, interpretando lo straniero come utente di servizi pubblici, si propone di migliorare il sistema di “welfare comunitario” alla scala regionale.

2.13 “Document Delivery”

“Document Delivery” significa “consegna di documenti”. Sotto questa dizione anglosassone indichiamo i servizi usualmente definiti “prestito di documenti”, espressione quest’ultima che abbiamo preferito non adoperare perché non permette di comprendervi con proprietà tutte le fattispecie di D.D. che Teca del Mediterraneo ti offre. Fatta questa premessa, ecco cosa possiamo fare per te in ordine alla “consegna di documenti”, sia con che senza obbligo di restituzione.¹⁰

- consegna rapida di periodici ufficiali al visitatore “in loco”: Teca del Mediterraneo può consegnarti per massimo 3 ore, con restituzione in ogni caso entro le ore 18.15, qualunque fascicolo in formato cartaceo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (tutte le serie) o del Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, purché relativi all’anno in corso o a quello immediatamente precedente: è sufficiente fare la richiesta non oltre le ore 18.00;
- consegna rapida di altri documenti (monografie, riviste, letteratura grigia, etc.) al visitatore “in loco” per massimo n. 4 documenti per volta: Teca del Mediterraneo può consegnarteli per massimo 3 ore; la richiesta non può essere effettuata oltre le ore 18.00 e la restituzione in ogni caso deve avvenire entro le ore 18.20;
- consegna ordinaria: Teca del Mediterraneo può consegnarti non più di 3 documenti contemporaneamente con restituzione entro 15 giorni rinnovabili una sola volta, sia se ci visiti “in loco” sia se ci contatti da remoto; se ci visiti da remoto, per prenotare un documento è necessario che tu lo faccia solo via e-mail, telefax o posta normale (puoi prenotare un documento anche per telefono, ma solo se sei già iscritto alla “User List” citando il tuo codice identificativo); se ci visiti in loco la richiesta deve essere fatta non oltre le ore 18.15;
- consegna interbibliotecaria: Teca del Mediterraneo può consegnare non più di 3 documenti contemporaneamente con restituzione entro 30 giorni non rinnovabili a favore di Biblioteca terza richiedente, ovvero può richiedere documenti a Biblioteca terza per soddisfare l’esigenza del visitatore “in loco”; in ogni caso Teca del Mediterraneo garantisce di effettuare il servizio al massimo entro 4 giorni lavorativi escluso quello di richiesta;
- consegna di massimo n° 5 copie di documenti per giornata al medesimo visitatore senza obbligo di restituzione, nel rispetto della normativa vigente sul diritto d’autore: ciò può avvenire a favore del visitatore “in loco” o del visitatore remoto; la consegna remota può avvenire in modalità telematica o anche per posta normale, in formato cartaceo o elettronico, a seconda delle possibilità e/o dei “desiderata” del richiedente; alle richieste si ottempera entro 4 giorni lavorativi escluso quello di richiesta, mentre i tempi necessari per il ricevimento e la consegna dei documenti sono variabili in quanto, in determinati casi, dipendono dai terzi e dal tipo di vettore scelto¹¹.

⁹ Il catalogo settoriale delle “risorse elettroniche” (ER) riunisce le monografie, la letteratura grigia, le banche-dati, le riviste e i quotidiani nativamente posseduti da Teca del Mediterraneo in formato elettronico (con supporto vario: CDROM, DVDROM, FD, OL, HD, VHS). La letteratura grigia con supporto VHS è costituita per lo più dalle videoregistrazioni delle sedute del Consiglio Regionale della Puglia.

¹⁰ Rivolgiti al posto di “reference” presso l’ingresso di Teca del Mediterraneo per le monografie e i periodici ufficiali, in sala “Post meridies” per le riviste scientifiche e di attualità e per la letteratura grigia. Sempre al posto di “reference” per le altre fattispecie di documenti.

¹¹ Teca del Mediterraneo ha contatti specifici con: il servizio di “document delivery” del “British Library Document Supply Centre” di Londra che possiede milioni di documenti spesso difficilmente reperibili altrove, con la “Peace Place Library” di The Hague (Olanda) e con la Biblioteca centrale della Commissione europea di Bruxelles.

Ti rammentiamo che sono esclusi dalla consegna rapida, ordinaria e interbibliotecaria enciclopedie, repertori, annuari, opere di gran pregio, banche-dati su CD/DVD/FD; le riviste e i codici sono ammessi soltanto alla consegna rapida; i quotidiani sono ammessi alla consegna rapida nella giornata successiva a quella di loro pubblicazione; la consegna dei documenti il cui periodo di validità va in scadenza nel mese di agosto, si intende automaticamente prorogata fino al primo giorno feriale di settembre; le VHS e i DVD contenenti le sedute del Consiglio Regionale possiamo consegnarli con obbligo di restituzione soltanto ai consiglieri regionali in carica, agli ex consiglieri regionali, ai dipendenti regionali; per i consiglieri regionali in carica, gli ex consiglieri regionali e i dipendenti regionali l'esibizione del tesserino aziendale è valida tanto quanto il documento di identità.

2.14 Novità editoriali

Teca del Mediterraneo effettua il monitoraggio e l'acquisto delle novità offerte dal mercato editoriale essenzialmente attraverso 3 modalità operative, coordinate dall'operatore che cura l'aggiornamento delle collezioni:

- sulla base delle richieste ("desiderata") dei visitatori, che possono compilare appositi moduli disponibili presso il posto di "reference"; i moduli sono da indirizzare al Direttore, che è tenuto a decidere entro 3 giorni lavorativi escluso quello di richiesta se dare corso o meno ai "desiderata"; se la richiesta riguarda l'abbonamento ad una nuova rivista, essa può essere presa in considerazione solo per l'anno seguente;
- sulla base del "servizio di visione novità" svolto con cadenza mensile da determinate librerie e concessionarie;
- sulla base dei listati digitali e dei bollettini cartacei inviati da determinate case editrici con cadenza periodica.

2.15 "Dossier" tematici

Teca del Mediterraneo può elaborare, attraverso i propri operatori, listati bibliografici e raccolte documentali nell'ambito dei profili tematici di propria pertinenza; la richiesta di "dossier" bibliografici o documentali deve essere inoltrata dal visitatore "in loco" o remoto al Direttore, completa dei dati anagrafici e della ragione sociale del richiedente e, nel caso, del beneficiario finale; le decisioni sulle richieste vengono rese entro 5 giorni lavorativi escluso quello della richiesta.

2.16 Uso del PC portatile e lettura personale

Il visitatore "in loco" può utilizzare il proprio PC portatile nelle sale "Meridies", "Post meridiem" e "Matutinum", utilizzando anche l'energia elettrica di Teca del Mediterraneo, purché informi previamente gli operatori del posto di "reference" presso l'ingresso di Teca del Mediterraneo. Può anche utilizzare i posti disponibili nelle sale "Meridies", "Post meridiem" e "Matutinum" per lettura o attività di studio e ricerca personali, sempre informando previamente gli operatori e a condizione di non togliere spazio ai visitatori che intendono consultare i fondi posseduti da Teca del Mediterraneo, nonché a condizione che la sala "Matutinum" non sia impegnata per altre attività.

2.17 "Training"

Presso Teca del Mediterraneo puoi partecipare gratuitamente, se sei accreditato, a vari programmi di apprendimento didattico: gli "stagisti" dei corsi di formazione professionale possono svolgere tirocini pratici con l'assistenza di un tutor; i volontari possono affinare le proprie conoscenze e le proprie capacità operative partecipando alle varie attività; gli utenti, operatori di altre strutture biblio-documentali, gli operatori di enti locali e di scuole possono frequentare corsi di formazione e aggiornamento professionale e seminari. Su richiesta indirizzata al Direttore di Teca del Mediterraneo (che è tenuto a decidere in merito entro 3 giorni lavorativi) è anche possibile da parte di soggetti terzi no profit utilizzare le sale "Matutinum" e "Prima lux" per

attività didattiche o seminari o eventi in genere che prevedano la presenza di non più di n° 20 ("Matutinum") o n° 30 ("Prima lux") partecipanti. Per tutto quanto qui previsto rivolgiti alla Segreteria di Direzione.

2.18 "Webzine" e altre iniziative culturali

Teca del Mediterraneo pubblica in formato elettronico ogni 4 mesi nella propria sezione web n° 5 "Webzine" ("Web Magazine" - bollettini elettronici), che informano secondo predeterminati profili tematici sulle proprie dotazioni biblio-documentali disponibili (monografie, letteratura grigia, articoli di quotidiani, articoli di riviste), nonché sui siti web correlabili. Le "Webzine" sono anche stampate in formato cartaceo con tiratura limitata. Inviando una richiesta all'indirizzo webzine@bcr.puglia.it l'operatore responsabile ti inserirà in una "e-mail list" per essere avvertito e "linkato" ogni volta che viene edita una nuova "Webzine". Puoi anche chiedere al Direttore Teca del Mediterraneo di ricevere regolarmente le "Webzine" che ti interessano in formato cartaceo: se la tua richiesta verrà ritenuta compatibile, riceverai quanto desiderato al domicilio da te indicato. Una sesta webzine, edita mensilmente, informa sugli eventi e iniziative promossi o a cui partecipa Teca. In ogni caso, ecco i titoli e i profili tematici delle "Webzine" da noi editate:

- a. "**Biblos**": focus sulle nuove accessioni e spogli nel catalogo digitale¹²
- b. "**Bits&NPM**": focus sul nuovo management pubblico nella e-società della conoscenza
- c. "**Terminus**": focus sulle relazioni transfrontaliere nel Mediterraneo
- d. "**Noprofit**": focus sui profili non lucrativi di pubblico & privato
- e. "**Regio**": focus sul protagonismo dei patrimoni identitari locali
- f. "**TecaNews**": focus sui principali eventi e iniziative di Teca del Mediterraneo.

Inoltre Teca del Mediterraneo realizza ogni anno quattro iniziative culturali di interesse per i bibliotecari e gli utenti:

1. il workshop sulle buone pratiche in materia biblio-documentale¹³;
2. la rassegna "Percorsi identitari", con presentazione ai media di novità scritte da pugliesi, edite da case editrici pugliesi, di argomento relativo alla identità in costruzione della regione pugliese;
3. il programma di "Bibliographic Instruction", composto di vari moduli didattici finalizzati ad orientare gli utenti nell'utilizzo delle risorse informative on line;
4. il meeting delle Biblioteche mediterranee, cui partecipano le Biblioteche delle principali Nazioni che si affacciano sul Mare Mediterraneo.

2.19 Partnership

Gli organismi no profit che Teca del Mediterraneo ospita nei propri locali e/o con cui ha stipulato apposite partnership possono essere interpellati da ogni visitatore "in loco" o remoto, al fine di giovare dei patrimoni di conoscenze e dei fondi biblio-documentali di pertinenza.

Per una prima informazione ti consigliamo di consultare la voce "partnership" nella sezione web di Teca del Mediterraneo all'indirizzo <http://www.bcr.puglia.it/tdm/partnership.htm>

Si ritiene utile elencare in ogni caso le principali partnership:

- a. Infopoint del Consiglio Regionale della Puglia
- b. Ipsaic-Istituto Pugliese per la Storia dell'Antifascismo e dell'Italia Contemporanea (rete INSMLI)
- c. Centro di Documentazione Europea dell'Università degli Studi di Bari (rete UE)
- d. Antenna "Europe Direct Puglia" (rete UE)
- e. Polo Euromediterraneo "J.Monnet" (rete UE)
- f. Associazione di amici di Teca
- g. AIB - Associazione Italiana Biblioteche, Segreteria Sezione Puglia
- h. Associazione culturale "Attraverso lo Spettacolo"
- i. IDO – International Development Organization
- l. CEMCB – Centro Euro Mediterraneo di Cultura Biofila
- m. Associazione SOS Razzismo
- n. ARPA Puglia - Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione Ambientale della Puglia
- o. COOPTA – Cooperative Teatrali Associate
- p. Movimento Federalista Europeo - Sezione "L. Bolis".

¹² A "Biblos" quadrimestrale si aggiungono 11 "Mini Biblos" mensili (escluso il mese di agosto).

¹³ Consulta il repertorio delle relazioni finora presentate all'indirizzo <http://www.bcr.puglia.it/tdm/workshop-autori.htm>.

L'Infopoint del Consiglio Regionale, è attivo dalle ore 09.00 alle ore 18.30 esclusi i sabati, i festivi e la prima metà di agosto.

In particolare, grazie alla collaborazione con COOPTA, in sala "Prima lux" puoi consultare il "Fondo Piccinni" in formato cartaceo, recuperabile anche nell'OPAC di Teca del Mediterraneo.

2.20 Fotocopie e stampe

Teca del Mediterraneo può venire incontro alle tue esigenze di documentazione con un servizio di fotocopie o di stampe da PC, già autorizzato dalla SIAE nel rispetto rigoroso di alcune condizioni. Le tariffazioni sono indicate più oltre (nel paragrafo "Tariffe", sotto la voce "Document Delivery"). Riguardo all'erogazione di questo servizio, tieni presente che possiamo aiutarti così:

- a. effettuazione di massimo n° 20 fotocopie nella medesima giornata di richiesta se il documento da duplicare è in formato cartaceo, a condizione che si tratti di documenti di tipologia per la quale non è consentito il Document Delivery e si rispetti la normativa vigente sul diritto d'autore;
- b. effettuazione di massimo n° 100 stampe da PC nella medesima giornata di richiesta se il documento da duplicare è in formato elettronico, a condizione che si rispetti la normativa vigente sul diritto d'autore.

3. TARIFFE

I beni prodotti da Teca del Mediterraneo sono forniti gratuitamente, salvo quanto di seguito indicato, in coerenza con l'art. 29, c. 2, legge 28/12/2001 n° 448 e con i principi contenuti nel Manifesto IFLA su Internet del 2002.

Sono a carico del visitatore, locale o remoto, sia esso utente singolo o biblioteca terza, i costi dei floppy disk, delle Pen Drive, dei dossier, del "Document Delivery": ciò secondo titoli e misure tariffarie, mezzi e modalità di pagamento più oltre indicati.

I consiglieri, gli ex consiglieri e i dipendenti della Regione Puglia sono esentati dal pagamento di detti costi; nel caso dei dipendenti, deve essere fornita agli operatori dimostrazione chiara della ragione di servizio.

Il costo di ogni floppy disk è determinato nella misura di centesimi 50, da liquidare in moneta legale sedutastante.

Il costo di ogni Pen Drive è determinato nella misura di euro 3,50 da liquidare in moneta legale sedutastante.

Il costo della elaborazione di dossier bibliografici e/o documentali è determinato nella misura concordata dal Direttore di Teca del Mediterraneo con il richiedente.

I versamenti non per cassa devono essere effettuati sul C/corrente bancario intestato a C.R. Puglia - Teca del Mediterraneo, acceso presso lo sportello BNL-0500, IBAN: IT95V010050400000000045376.

Il costo delle operazioni di "Document Delivery" (consegna al visitatore di documenti di qualunque tipo, con o senza obbligo di restituzione) è così determinato:

A) A CARICO DEL VISITATORE "IN LOCO":

Tipo di operazione	Titolo e Misura tariffaria	Mezzo di pagamento	Modalità di pagamento
Richiesta di documento in possesso di TdM con obbligo di restituzione (consegna rapida)	Centesimi 5 a favore di TdM per ogni documento consegnato, a titolo di rimborso forfetario per il servizio	Moneta legale	Il rimborso forfetario a favore di TdM deve essere liquidato agli operatori sedutastante
Richiesta di documento in possesso di TdM con obbligo di restituzione (consegna ordinaria)	Centesimi 5 a favore di TdM per ogni documento consegnato, a titolo di rimborso forfetario per il servizio reso	Moneta legale	Il rimborso forfetario a favore di TdM deve essere liquidato agli operatori sedutastante
Richiesta di documento in possesso di biblioteca terza con obbligo di restituzione (consegna interbibliotecaria)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Spese postali di invio determinate dalla biblioteca terza; 2) Eventuali oneri determinati dalla biblioteca terza; 3) Euro 1,50 per ciascun plico a favore di TdM, a titolo di rimborso forfetario per le spese postali di rinvio per le richieste a biblioteche o centri di documentazione ubicate in Italia; Euro 5 per richieste a biblioteche o centri di documentazione ubicati all'estero. 	<p>Quello richiesto dalla biblioteca terza*</p> <p>Idem</p> <p>Moneta legale</p>	<p>Le spese postali e gli eventuali oneri richiesti dalla biblioteca terza devono essere liquidati direttamente dal visitatore alla medesima e la dimostrazione della liquidazione deve essere resa agli operatori di TdM non oltre il momento della consegna del documento tramite esibizione di titolo probante.</p> <p>Il rimborso forfetario a favore di TdM deve essere liquidato agli operatori sedutastante ovvero utilizzando il c/corrente bancario di TdM con dimostrazione dell'avvenuta liquidazione resa agli operatori non oltre il momento della consegna del documento.</p>
Richiesta di documento in possesso di TdM senza obbligo di restituzione	<ol style="list-style-type: none"> 1) Centesimi 5 per ciascuna fotocopia o stampa da PC; 2) Centesimi 20 a favore di TdM per 	<p>Moneta legale</p> <p>Moneta legale; si esenta</p>	Il rimborso per le fotocopie o stampe e per il servizio a favore di TdM deve essere liquidato agli operatori sedutastante.

	ogni visita con recupero anche di più documenti, a titolo di rimborso forfetario per il servizio.	dal rimborso forfetario in caso di invio a mezzo di internet	
Richiesta di documento in possesso di biblioteca terza senza obbligo di restituzione	<ol style="list-style-type: none"> 1) Eventuali spese postali di invio determinate dalla biblioteca o organismo terzo 2) Eventuali oneri determinati dalla biblioteca o organismo terzo 3) Centesimi 5 a favore di TdM per ciascuna fotocopia o stampa da PC; 3) Centesimi 50 a favore di TdM per ogni documento, a titolo di rimborso forfetario per il servizio. 4) Euro 1,50 a favore di TdM per ogni documento richiesto all'estero, a titolo di rimborso forfetario per il servizio 	<p>Quello richiesto dalla biblioteca terza*</p> <p>Idem</p> <p>Moneta legale</p> <p>Moneta legale</p>	<p>Le spese postali e gli eventuali oneri richiesti dalla biblioteca o organismo terzo devono essere liquidati direttamente dal visitatore all'organismo richiedente e la dimostrazione della liquidazione deve essere resa agli operatori di TdM non oltre il momento della consegna del documento tramite esibizione di titolo probante.</p> <p>La liquidazione dei costi a favore di TdM deve avvenire sedutastante in caso di consegna immediata; in caso di consegna differita è anche possibile utilizzare il c/corrente bancario di TdM con dimostrazione dell'avvenuta liquidazione resa agli operatori non oltre il momento della consegna del documento.</p>

* Moneta legale, francobolli, voucher IFLA. Nel caso dei voucher IFLA l'utente è tenuto a pagare il controvalore corrispondente in moneta legale, secondo l'indicazione dell'operatore.

B) A CARICO DEL VISITATORE REMOTO:

Tipo di operazione	Titolo e Misura tariffaria	Mezzo di pagamento	Modalità di pagamento
Richiesta di documento in possesso di TdM con obbligo di restituzione (consegna ordinaria o interbibliotecaria, a seconda del tipo di visitatore remoto)	Euro 3,50 per ciascun plico a favore di TdM, a titolo di rimborso forfetario delle spese postali per l'invio	Moneta legale	La liquidazione del costo a favore di TdM deve avvenire utilizzando il c/corrente bancario di TdM con dimostrazione dell'avvenuta liquidazione resa agli operatori non oltre il momento della consegna del documento tramite esibizione di titolo probante.
Richiesta di documento in possesso di TdM senza obbligo di restituzione	<ol style="list-style-type: none"> 1) Centesimi 5 per ciascuna fotocopia o stampa da PC; 2) Spese postali eventualmente supportate da TdM; 3) Euro 2 per documento a favore di TdM, a titolo di rimborso forfetario per il servizio 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Francobolli per rimborsi complessivi fino ad euro 2; 2) Moneta legale oltre euro 2 	La liquidazione dei costi a favore di TdM deve avvenire attraverso il servizio postale qualora il mezzo di pagamento siano i francobolli; negli altri casi deve avvenire utilizzando il c/corrente bancario di TdM con dimostrazione dell'avvenuta liquidazione resa agli operatori non oltre il momento della consegna del documento, tramite esibizione di titolo probante.

4. NOTIZIE GENERALI

Teca del Mediterraneo è una gestione del Consiglio Regionale della Puglia diretta dal Settore "Biblioteca e Documentazione, Comunicazione istituzionale del Consiglio", articolata in tre sezioni: 1) Biblioteca Multimediale & Centro di Documentazione; 2) Piazza Europa & Mediterraneo; 3) Laboratorio della Comunicazione istituzionale del Consiglio.

Teca del Mediterraneo ha come referente istituzionale l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale della Puglia, la cui composizione e i cui recapiti sono consultabili nel portale ufficiale del C.R. (<http://www.consiglio.puglia.it>).

Teca del Mediterraneo è stata riaperta nel 1994, dopo una lunga fase di chiusura dovuta a varie cause, nella sede di Piazza Moro n° 41 in Bari.

Dal 1996, prima biblioteca di Consiglio Regionale, è accessibile al pubblico esterno senza alcun tipo di restrizione, in conformità a quanto indicato nel manifesto UNESCO sulle biblioteche pubbliche.

Dal 2002 opera nella nuova sede di Via Giulio Petroni n° 19/A in Bari, accanto al Palazzo del Consiglio Regionale, a pochi passi dal centro cittadino, dalle stazioni ferroviarie, dal terminal per l'aeroporto. A venti metri dalla sede è allocato l'Hotel Excelsior Congressi (tel. 0805564366).

L'attuale sede di Teca del Mediterraneo si estende per circa 1.300 mq. su tre superfici (pianoterra, sottopiano, garage). Il piano terra è praticabile dai portatori di handicap motori; è inoltre munito di un montacarichi collegato con il sottopiano.

La sede è caratterizzata da 5 "spazi" significativi che scandiscono idealmente lo scorrere di una giornata di operosa attività, oltre ad un sesto "spazio" che richiama idealmente l'Europa e il Mediterraneo:

Sala "**Prima lux**" (alba): spazio ubicato nel sottopiano, dedicato alla didattica multimediale e all'eventistica, attrezzato con **n° 38 posti** a sedere di cui **n. 8** con stazioni informatizzate riservate all'utenza, collegate fra loro e con un grande schermo digitale (Wall Display). La sala è dotata di lavagna luminosa, schermo bianco, lavagna a fogli mobili, televisore con lettore VHS e DVD. La sala ospita anche il "Fondo Piccinni".

Sala "**Matutinum**" (mattino): spazio ubicato a pianoterra, dedicato alle riunioni e alle opere di consultazione (dizionari, enciclopedie, repertori, etc.), attrezzato con **n° 20 posti** a sedere, di cui **n° 1** con stazione informatizzata riservata all'utenza. La sala è inoltre dotata di **n° 1** televisore con lettore VHS e possibilità di ascolto in cuffia senza fili.

Sala "**Meridies**" (mezzogiorno): spazio ubicato a pianoterra, per la pubblica lettura di documenti in formato sia cartaceo che elettronico, attrezzato con **n° 30 posti** a sedere, di cui **n° 7** con stazioni informatizzate riservate all'utenza per navigare in Internet e per altri usi liberi e **n° 2** con stazioni informatizzate riservate all'utenza per le ricerche nell'OPAC di Teca del Mediterraneo.

Sala "**Post meridiem**" (pomeriggio): spazio ubicato nel sottopiano, per la consultazione delle riviste periodiche, della "letteratura grigia" e delle banche-dati, attrezzato con **n° 8 posti** a sedere, di cui **n° 1** con stazione informatizzata riservata all'utenza.

Saletta "**Occasus**" (tramonto): spazio ubicato nel sottopiano, per la consultazione dei fondi di pregio dell'IPSAIC, attrezzato con **n° 4 posti** a sedere, di cui **n° 1** con stazione informatizzata riservata all'utenza; la saletta ospita anche il Centro Euro Mediterraneo di Cultura Biofila (CEMCB).

Sala "**Piazza Europa&Mediterraneo**", spazio ubicato nel sottopiano, piattaforma info-documentale attrezzata con **n° 6 posti** a sedere, ove operano lo sportello UE "Europe Direct Puglia", i punti di staff dei progetti del programma UE Interreg III A di cooperazione biblio-documentale italo-albanese "BiblioDoc-Inn" e italo-greco "Arch.Trav.Spett.", l'Associazione IDO – International Development Organization, il punto antenna del Polo Euromediterraneo J.Monnet, l'Associazione SOS Razzismo, la sezione "Luciano Bolis" del Movimento Federalista Europeo.

In complesso, quindi, per i visitatori sono disponibili a vario titolo **n° 114** posti a sedere e **n° 20** stazioni informatizzate.

A queste stazioni informatizzate riservate all'utenza sono da aggiungere quelle assegnate agli operatori di Teca del Mediterraneo: **n° 1** presso la Direzione di Teca del Mediterraneo, **n° 1** presso la Segreteria di Direzione, **n° 1** presso l'IPSAIC, **n° 1** presso la Segreteria della Sezione Multiculturale, **n° 1** presso la Segreteria del progetto "Apulia", **n° 2** presso il posto di "reference", **n° 1** presso l'Infopoint del C.R., **n° 1** presso la posizione organizzativa "Biblioteca", **n° 1** presso la posizione organizzativa "Comunicazione", **n° 2** presso i posti-lavoro del personale interno, **n° 8** presso gli operatori della Cooperativa di servizi Ninive e dell'Associazione Iride¹⁴, **n° 6** presso "Piazza Europa & Mediterraneo", **n° 1** presso gli operatori di Tecnopolis Csata.

¹⁴ Compresa la WS collegata allo Scanner Planetario, presso cui viene implementato un progetto di "smaterializzazione" di annate di riviste scientifiche.

In complesso, dunque, la LAN client/server di Teca del Mediterraneo è così quantificabile:

Stazioni informatizzate riservate all'utenza	N° 20
Stazioni informatizzate assegnate agli operatori	N° 27
Server ¹⁵	N° 5
In totale	N° 52

Riguardo alla organizzazione fisica, Teca del Mediterraneo è distribuita in quattro aree.

Nel pianoterra (lato destro per chi guarda lo stabile da via G.Petroni) trovano posto la Direzione di Teca del Mediterraneo, la Segreteria di Direzione con l'archivio amministrativo, l'IPSAIC, la posizione organizzativa Comunicazione, le segreterie della Sezione Multiculturale e del progetto "Apulia", la saletta d'attesa, la sala "Matutinum", i servizi igienici.

Nel pianoterra (lato sinistro per chi guarda lo stabile da via G. Petroni) trovano posto i box portaoggetti, la barriera "antitaccheggio", il totem per la consultazione delle Banche dati ANSA, il posto di "reference", la sala "Meridies", l'Infopoint del C.R., n° 2 uffici, la posizione organizzativa Biblioteca, il deposito delle merci correnti, la fotocopiatrice & scanner on-line, la "Server House", i servizi igienici.

Nel sottopiano trovano posto i magazzini, i servizi igienici, n° 2 uffici, la sala "Prima lux", la sala "Post meridiem", la saletta "Occasus", la "Piazza Europa & Mediterraneo", il posto-lavoro con lo Scanner Planetario.

Il garage è attrezzato con n° 7 posti-macchina, di cui n° 5 a disposizione di Teca del Mediterraneo per le esigenze degli operatori di turno e n° 2 di altre strutture del Consiglio Regionale.

Il motto di Teca del Mediterraneo è: "LA CONOSCENZA ACCRESCE LE CAPACITA' ", a significare che l'assolvimento della missione assegnata alla nostra istituzione biblio-documentale contribuisce al benessere sociale attraverso il miglioramento delle abilità, delle capacità e delle occasioni degli individui, indotto dalla conoscenza.¹⁶

L'attuale orario di apertura giornaliera al pubblico di Teca del Mediterraneo è di 9,5 ore senza soluzione di continuità (ore 09.00 - 18.30), con chiusura ordinaria al pubblico il sabato, i giorni festivi e l'intero mese di agosto.

Teca del Mediterraneo è articolata in n° 5 sezioni biblioteconomiche (identificate con l'iniziale B=Biblioteca e D=Documentazione), che raccolgono fondi biblio-documentali in vario formato (prevalentemente cartaceo ed elettronico):

Sezione "BM" (monografie e grandi opere)

Sezione "BL" (letteratura grigia)¹⁷

Sezione "BR" (riviste scientifiche)

Sezione "DEM" (riviste d'attualità e quotidiani)

Sezione "DE" (banche-dati).

Nelle cinque sezioni operano collaboratori di varia provenienza:

- dipendenti regionali;
- operatori della Cooperativa di servizi culturali "Ninive" e dell'Associazione culturale "Iride";
- volontari a titolo individuale.

Il curriculum vitae et studiorum del Direttore di Teca del Mediterraneo è consultabile all'indirizzo <http://www.bcr.puglia.it/tm/direttore.htm>.

Teca del Mediterraneo dispone dei principali periodici ufficiali, nonché di codici e repertori vari, grandi opere lessicografiche ed enciclopediche; è specializzata nei profili tematici di interesse per le Pubbliche Amministrazioni e per l'azienda pubblica in generale (amministrazione, diritto, economia e finanza, organizzazione e management, politiche pubbliche, politologia, multiculturalità, etc.).

¹⁵ I n° 5 server sono dedicati:

- all'utilizzo di internet e al funzionamento in rete del Sito Web BCR, del software gestionale **SOL** e dell'OPAC di Teca del Mediterraneo;
- alla distribuzione nell'intranet di Teca del Mediterraneo dei CD/DVD-ROM contenenti i "full text" digitali di alcune riviste e di alcuni periodici ufficiali (sistema "Tatoo");
- alla gestione del servizio proxy http/ftp con "trafic-shaping".

¹⁶ Il motto si ispira all'insegnamento di Amartya K. Sen, filosofo morale e premio Nobel per l'economia. Nonché alla Costituzione della Repubblica Italiana: art. 3, comma 2.

¹⁷ In questa sezione sono raccolte, fra l'altro, le sedute del Consiglio Regionale in supporto **VHS o CD**.

Teca del Mediterraneo sta implementando n° 3 archivi specializzati, consultabili anche on line, denominati:

- “Apulia – Polo biblio-documentale dell’identità regionale”;
- “Attraverso lo spettacolo: Archivio ipermediale italo-greco in rete”;
- “New Public Management”.

L’andamento delle visite, delle partite finanziarie e del patrimonio biblio-documentale indicizzato in formato elettronico e recuperabile nell’OPAC viene monitorato ogni tre mesi nel Flash Report, consultabile nel sito web.

Per l’implementazione dei propri fondi biblio-documentali Teca del Mediterraneo svolge un sistematico servizio di:

- acquisizioni di novità tramite ricevimenti mensili in visione;
- acquisizioni tramite scelta da listati digitali e bollettini cartacei;
- acquisizioni sulla base delle schede di richiesta formulate dai visitatori;
- acquisizioni tramite ordinativi diretti o dono/scambio.

Le operazioni di “data entry” e di “information retrieval” si basano su un potente software gestionale, leader nel suo genere.

N° 2 stazioni informatizzate ubicate nella sala “Prima lux” sono dotate di specifiche periferiche per i visitatori con disabilità visiva (riconoscimento ottico, sintetizzatore vocale, ingranditore).

Le operazioni di “data entry” sono implementate tramite quotidiana e sistematica indicizzazione digitale elementare¹⁸ (scheda catalografica, coerente con le norme RICA e con gli standard internazionali ISBD) e avanzata¹⁹ (attribuzione a ciascun documento di termini del “Thesaurus Regionale Toscano”).

I documenti indicizzati in formato elettronico possono essere recuperati consultando nel WWW:

- il catalogo on line (OPAC), ausiliato da un motore che consente ricerche per autore, titolo, termine di thesaurus, parola-chiave, collocazione²⁰;
- i cataloghi digitali settoriali relativi a: riviste periodiche (fondo chiuso e aperto) e quotidiani; risorse elettroniche (ER)²¹.

Teca del Mediterraneo dispone di collegamento della propria LAN alla rete Internet con tecnologia HDSL a velocità 8 Mb/s, con proprio router e collegamento ad un potente firewall per garantire la sicurezza.

Le 3 sezioni web di Teca del Mediterraneo, attive nel sito web con dominio www.bcr.puglia.it, consentono di consultare le news, vari documenti afferenti il management, il catalogo on line (OPAC), i cataloghi digitali settoriali, gli “spogli” (titoli analitici) effettuati su una lista di numerose riviste scientifiche selezionate fra quelle in dotazione, le n° 6 “Webzine” edite, i testi delle “partnership” attivate, gli atti di convegni e seminari di studio, immagini varie, le informazioni logistiche, tutte le attività e i documenti di “Piazza Europa e Mediterraneo” e della Comunicazione istituzionale del Consiglio²².

Teca del Mediterraneo partecipa al programma di implementazione dell’Archivio Collettivo Nazionale Periodici (ACNP) e ai programmi di cooperazione del network NILDE.

Quale socia dell’Associazione “ESSPER”, promossa dalla Libera Università Carlo Cattaneo di Castellanza, partecipa ai programmi di cooperazione interbibliotecaria in fatto di “spogli” e Document Delivery di riviste di diritto e di scienze sociali.

Teca del Mediterraneo promuove eventi culturali su argomenti vari. Ogni anno organizza un workshop aperto al pubblico su tematiche biblioteconomiche di attualità, una rassegna di novità librerie sulla Puglia denominata “Percorsi identitari: la Puglia che scrive, che edita, che parla di sé”, un meeting delle Biblioteche mediterranee.

Teca del Mediterraneo redige e pubblica nel WWW n° 6 bollettini elettronici (“Webzine”); in 5 di essi sono analizzati i fondi biblio-documentali acquisiti sui temi scelti.

¹⁸ Detta anche “indicizzazione formale”.

¹⁹ Detta anche “indicizzazione semantica”.

²⁰ L’OPAC di Teca del Mediterraneo è connesso al MAICR-MetaOpac Azalai Italiano Biblioteche dei Consigli delle Regioni (attualmente ne fanno parte 10 biblioteche). Puoi consultarlo all’indirizzo: <http://www.parlamentiregionali.it/biblioteche/rete.php>.

²¹ Questi 2 cataloghi settoriali non sono supportati da un motore di ricerca; essi sono anche editi ogni quattro mesi in formato cartaceo e posti in libera consultazione nella sala “Meridies”.

²² Il sito web è stato reso operativo e viene gestito dal Settore “Biblioteca e Documentazione, Comunicazione Istituzionale del Consiglio” tramite prestazione “in outsourcing”. La “home page” del sito web consente la scelta di navigare in tre sezioni, relative ciascuna alle tre gestioni in cui si articola Teca: la gestione della Biblioteca Multimediale & Centro di Documentazione, la gestione della Piazza Europa & Mediterraneo, la gestione del Laboratorio della Comunicazione istituzionale. L’indirizzo web della home page è <http://www.bcr.puglia.it>, mentre gli indirizzi web delle tre sezioni sono nell’ordine i seguenti:

<http://www.bcr.puglia.it/tdm/home.htm>

<http://www.bcr.puglia.it/pem/home.htm>

<http://www.bcr.puglia.it/com/home.htm>

Teca del Mediterraneo organizza annualmente un programma di formazione e di aggiornamento professionale per l'uso degli strumenti di ricerca e delle risorse informative offerti nel WWW, in particolare dal CR della Puglia, dalla Biblioteca Multimediale e dall'UE, aperti alla frequenza gratuita di utenti, personale degli enti locali, di altre Biblioteche e Centri di documentazione, di operatori scolastici, al fine di svolgere un ruolo di promozione della "Bibliographic Instruction"; realizza altresì una attività sistematica di "training" per studenti iscritti ai corsi universitari e per i corsisti di centri e organismi che operano nella formazione professionale.

Teca del Mediterraneo partecipa quale "Partner Leader" alle azioni del programma dell'Unione Europea "Interreg III A", attualmente con il progetto Interreg III A Grecia-Italia "Attraverso lo Spettacolo", finalizzato ad accrescere le potenzialità informative delle biblioteche, dei centri di documentazione e degli archivi e all'attivazione di scambi di esperienze sulle "buone prassi".

Il management delle funzioni biblio-documentali di Teca del Mediterraneo si basa su:

- un "Bilancio di direzione", approvato annualmente dall'Ufficio di Presidenza del C.R., contenente la programmazione budgetaria delle attività;
- un "Documento Direttore", sorta di "forecast" o "outlook" elaborato annualmente dalla Direzione di Teca del Mediterraneo, contenente l'indicazione delle operazioni particolareggiate da realizzare per attuare il "Bilancio di direzione" ed altri documenti, in una con le eventuali priorità;
- una "Carta dei servizi", vademecum aggiornato annualmente dalla Direzione di Teca del Mediterraneo, contenente notizie varie, indicazioni sull'uso dei beni (merci e servizi), sugli impegni etici, sulle tariffe e sulle tempistiche standard;
- un "Flash report", elaborato trimestralmente dalla Direzione di Teca del Mediterraneo, contenente il monitoraggio delle principali attività, nonché dell'andamento delle visite e delle partite finanziarie;
- un "Rapporto sulla gestione", elaborato annualmente dalla Direzione di Teca del Mediterraneo, contenente il monitoraggio del profilo dei beni offerti e delle risorse (PRIMA PARTE), nonché della "Customer Satisfaction" (SECONDA PARTE)²³;
- un "Tableau de Bord", database contenente la rilevazione dei fondi e dei flussi finanziari, sia "effettivi" che "eventuali", sia correnti che di medio/lungo termine;
- una "Conferenza di Controllo Gestionale", sorta di "brainstorming" istituito con lo scopo precipuo di discutere sulla gestione e di migliorare gli standard delle attività svolte; la CCG si riunisce di sabato ogni tre mesi dopo la pubblicazione del Flash Report con la partecipazione di tutti gli operatori e volontari. I testi delle relazioni svolte nelle CCG sono recuperabili nel sito web di Teca.

Quanto descritto costituisce il "Sistema di prospettazioni e autoanalisi" (S.p&a) operante presso Teca del Mediterraneo; fatta eccezione per il "Tableau de Bord", tutti i documenti sono universalmente consultabili nelle sezioni web di Teca del Mediterraneo.

In particolare, gli strumenti che supportano il sistema di "Total Quality Management" (TQM) implementato da Teca del Mediterraneo sono costituiti da:

- Carta dei servizi;
- Carte "di Workflow" relative ai principali beni offerti;
- Conferenza di Controllo Gestionale;
- Rapporto annuale di "Customer Satisfaction".

Per le proprie esigenze di manutenzione info-telematica Teca del Mediterraneo si giova dell'assistenza in "outsourcing" della società consortile "Tecnopolis Csata" e, per le proprie esigenze biblioteconomiche, dell'assistenza in "outsourcing" della Cooperativa di servizi culturali "Ninive" e dell'Associazione culturale "Iride".

L'implementazione della "security" degli apparati info-telematici concerne essenzialmente:

- a) il "backup" periodico su nastro e disco dello "storage" effettuato sui server;
- b) la prevenzione e contrasto delle intrusioni informatiche attraverso un "firewall";
- c) la regolazione del traffico sulle WS dell'intranet attraverso un "proxy server".

Teca del Mediterraneo ospita dal 1997 nella propria sede l'Istituto Pugliese per la Storia dell'Antifascismo e dell'Italia Contemporanea (IPSAIC), onde consentirgli di consolidare e sviluppare la propria benemerita opera di raccolta di archivi di pregio di interesse storico e meridionalistico, nonché le altre attività di studio, promozione culturale e ricerca.

Teca del Mediterraneo ospita altresì sedi operative di "Europe Direct Puglia", IDO - International Development Organization, AIB/Puglia, Polo Euromediterraneo "J.Monnet", Associazione "Attraverso lo Spettacolo", CEMCB - Centro Euro Mediterraneo di Cultura Biofila, Associazione di amici di Teca, Associazione SOS Razzismo, Sezione "L. Bolis" del Movimento Federalista Europeo.

²³ Dal 1999 Teca del Mediterraneo svolge sistematicamente l'analisi del profilo dei propri visitatori attraverso collaudati strumenti di marketing conoscitivo, tutti operazionalizzati in formato elettronico con un sw proprietario.

Presso Teca del Mediterraneo si svolgono anche le riunioni plenarie della Commissione regionale per le Pari Opportunità.

Per fini di mutua collaborazione, Teca del Mediterraneo è altresì contraente di protocolli d'intesa stipulati con vari altri organismi.

Teca del Mediterraneo è inoltre sede delle attività di "stagisti" e di volontari accreditati a titolo individuale, che partecipano alle operazioni biblioteconomiche secondo programmi concordati.

5. ELENCO SERVIZI E OPERATORI*

Direzione Waldemaro Morgese	tel.: 080 540 2788 w.morgese@bcr.puglia.it
Segreteria di Direzione Daniela Ardillo	tel. e fax: 080 540 2787 segreteria@bcr.puglia.it
Reference Generale Operatori Cooperativa Servizi Culturali "Ninive" in turnazione: Maria A. Abenante Luciana Luigia De Benedictis Anna Filograno Paola Grimaldi Antonio Lovecchio Rosalba Magistro	tel.: 080 540 2770 fax: 080 540 2775 biblioteca@bcr.puglia.it
Reference Riviste, Banche Dati e Letteratura Grigia Operatori Associazione culturale "Iride" in turnazione: Domenica Di Cosmo Giusy Di Pumpo Gabiella La Macchia Daniela Annalisa Lo Martire Dora Mariani Beatrice Sassone	tel.: 080 540 2710 banchedati@bcr.puglia.it riviste@bcr.puglia.it
Progetto "Apulia"; workshop annuale Maria A. Abenante	tel.: 080 540 2714 progetti@bcr.puglia.it
Sezione Multiculturale di Teca Rosalba Magistro Dhurata Vreshtazi	tel. e fax: 080 540 2713 sezionemulticulturale@bcr.puglia.it tel. e fax: 080 540 2759 sezionemulticulturale2@bcr.puglia.it
Posizione organizzativa "Comunicazione" Angelo Tedone	tel. E fax: 080 540 2715 comunicazione@bcr.puglia.it
Posizione organizzativa "Biblioteca" Silvana Cavallo	tel. e fax: 080 540 2774 direzione@bcr.puglia.it
Editing on line "Webzine" Valter Messorè	tel.: 080 540 2773 webzine@bcr.puglia.it
Document Delivery – Monografie e Letteratura Grigia Luciana Luigia De Benedictis	tel. e fax: 080 540 2711 delivery@bcr.puglia.it
Document Delivery – Riviste Giusy Di Pumpo	tel. e fax: 080 540 2716 riviste@bcr.puglia.it
Gestione amministrativa Riviste Dora Mariani	tel. e fax: 080 540 2716 servizi@bcr.puglia.it
Indicizzazione "Thesaurus Regionale Toscano": Anna Filograno (responsabile), Domenica Di Cosmo, Paola Grimaldi, Daniela Annalisa Lo Martire, Antonio Lovecchio	tel. e fax: 080 540 2711 operatoresol1@bcr.puglia.it
Sw "Sebina Open Library" Domenica Di Cosmo Paola Grimaldi	tel.: 080 540 2770 – 2711 – 2710 – 2716 gestoresol2@bcr.puglia.it gestoresol1@bcr.puglia.it
Rassegna "Percorsi identitari" Daniela Annalisa Lo Martire	tel. e fax: 080 540 2716 percorsi-identitari@bcr.puglia.it
Progetto Interreg III A Grecia-Italia "Attraverso lo Spettacolo" Lia Pitenti	tel. e fax: 080 540 2759 archtravspett@bcr.puglia.it
Programma "Bibliographic Instruction" Domenica Di Cosmo	tel. e fax: 080 540 2716 gestoresol2@bcr.puglia.it
Stagisti e volontari Licia Fortunato	tel. e fax: 080 540 2715 comunicazione@bcr.puglia.it
Servizi logistici; stand C.R. Fiera del Levante Antonio Barile	tel.: 080 540 2784 servizilogistici@bcr.puglia.it
LAN client/server Operatori di Tecnopolis Csata: Gianfranco Turso Gianfranco Marzano	tel. e fax: 080 540 2716 g.turso@tno.it g.marzano@tno.it
Webmaster Vito Perugino	webmaster@bcr.puglia.it

*Dipendenti regionali, bibliodocumentalisti in outsourcing, volontari.

6. ELENCO PARTNERSHIP OSPITATE

Infopoint del Consiglio Regionale Giuseppe Angiuli Giulia Murolo	tel. e fax: 080 540 2772 infopoint@bcr.puglia.it http://www.bcr.puglia.it/com/infopoint.htm
IPSAIC- Istituto Pugliese per la Storia dell'Antifascismo e dell'Italia Contemporanea (rete INSMLI) Vito Antonio Leuzzi	tel.: 080 540 2712 antifascismo@bcr.puglia.it http://www.italia-liberazione.it
Antenna "Europe Direct Puglia" (rete UE) Irene Paolino	tel.: 080 540 2786 europedirect@bcr.puglia.it http://www.europedirectpuglia.it
Polo Euromediterraneo "J. Monnet" Cosimo Notarstefano	tel. e fax: 080 540 27 59 info@poloeuromediterraneo.eu http://poloeuromediterraneo.ue
AIB – Associazione Italiana Biblioteche Segreteria Sezione Puglia Maria A. Abenante	tel.: 080 540 2714 aibpuglia@bcr.puglia.it http://www.aib.it/aib/sezioni/pug/pug.htm
Associazione di amici di Teca Licia Fortunato Giuseppe Moramarco	Tel.: 080 540 2715
IDO – International Development Organization Giuseppe Desantis Fabio Spilotros Marialeila Traversa	tel.: 080 540 2786 info@idonet.org http://www.idonet.org
Centro Euro Mediterraneo di Cultura Biofila (CEMCEB) Anna Rita Somma	tel.: 080 540 27 71 centrobiofilo@bcr.puglia.it
Associazione SOS Razzismo Daniela Shawki	tel.: e fax: 080 540 2759 daniela.shawki@sosrazzismo.org postmaster@sosrazzismo.org www.sosrazzismopuglia.org
Movimento Federalista Europeo - Sezione "L. Bolis" Clorinda Ippolito	tel.: 080 5402786 http://www.mfe.it/
Associazione culturale "Attraverso lo Spettacolo" Egidio Pani Alfonso Marrese Maria A. Abenante	080 540 2714 progetti@bcr.puglia.it

7. ELENCO TEMPISTICHE DA GARANTIRE

Tempistica	Descrizione operazione	§ Carta
15 minuti	presa di possesso della SI prenotata	1.7
7 giorni lavorativi	risposte del Direttore ai reclami scritti	1.11
3 giorni lavorativi	preavviso di chiusura della sede	1.12
2 giorni lavorativi	messa a disposizione dei documenti custoditi nei depositi di difficile accesso (DDA)	2.2
10 giorni lavorativi	conservazione dei quotidiani	2.5
60 minuti	turno minimo di uso delle SI	2.8
3 giorni lavorativi	indicizzazione provvisoria o definitiva dei documenti nell'OPAC	2.11 (nota 8)
3 giorni lavorativi	indicizzazione dei documenti nell'OPAC in attesa di ricevimento	2.11 (nota 8)
3 ore	durata Document Delivery rapido	2.13
15 giorni	durata Document Delivery ordinario	2.13
30 giorni	durata Document Delivery interbibliotecario	2.13
4 giorni lavorativi	effettuazione del servizio di Document Delivery interbibliotecario	2.13
4 giorni lavorativi	effettuazione del servizio di Document Delivery senza obbligo di restituzione	2.13
3 giorni lavorativi	decisione del Direttore in merito ai "desiderata" degli utenti	2.14
5 giorni lavorativi	decisione del Direttore in merito alle richieste di dossier	2.15
3 giorni lavorativi	decisione del Direttore in merito alle richieste di utilizzo delle sale di riunione	2.17
1 giorno	effettuazione fotocopie	2.20